

## POKYNY pro vyplnění žádosti o pověření k pořádání odborných kurzů

Česká národní banka pověřuje v souladu s odstavcem 4 §33 zákona 136/2011 Sb. a souvisejících předpisů právnickou nebo podnikající fyzickou osobu, která působí v oblasti vzdělávání, pořádáním kurzů pro osoby uvedené v odstavci 3 písm. c) §33 zákona 136/2011 Sb. Právnická osoba nebo podnikající fyzická osoba, která působí v oblasti vzdělávání, žádá Českou národní banku o pověření zasláním vyplněného formuláře žádosti o pověření k pořádání odborných kurzů, který je k dispozici na internetových stránkách České národní banky. ([www.cnb.cz](http://www.cnb.cz))

Pro vyplnění formuláře žádosti o zařazení do kurzu se prosím řiďte těmito pokyny. Žádost bude přijata pouze v případě, že budou vyplněny všechny povinné údaje a budou doloženy všechny povinné přílohy. Bude-li žádost vyplněna neúplně nebo chybně a bude-li chybět některá z příloh, bude žadateli vrácena k doplnění. Formulář žádosti včetně příloh podávejte v jednom vyhotovení.

### Pokyny pro vyplnění

#### INFORMACE O ŽADATELI

Tyto údaje uvádějte dle registrace (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík).

##### 1 – Název žadatele

Povinný údaj. Uveďte úplný název žadatele dle registrace (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík).

##### 2 – Identifikátor (IČ/RC)

Povinný údaj. Uveďte IČ nebo rodné číslo žadatele.

##### 3 – DIČ

Uveďte daňové identifikační číslo žadatele. Uvádí pouze žadatelé, kterým bylo daňové identifikační číslo přiděleno.

#### SÍDLO ŽADATELE

##### 4 – 7 – Sídlo

Uveďte údaje o sídle žadatele dle registrace (obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík).

#### KORESPONDENČNÍ ADRESA ŽADATELE

##### 8 – 12 – Korespondenční adresa

Zde uveďte adresu pro zasílání korespondence, liší-li se od sídla žadatele. Jinak ponechte tyto části nevyplněné.

#### KONTAKTNÍ ÚDAJE ŽADATELE

##### 13 – Jméno kontaktní osoby

Uveďte jméno odpovědné osoby. Doporučujeme tyto údaje vyplnit pro případ, objeví-li se ve vaší žádosti nějaké nejasnosti.

##### 14 – Telefon

Uveďte telefonní číslo odpovědné osoby.

##### 15 – Adresa elektronické pošty

Uveďte adresu elektronické pošty (e-mail) odpovědné osoby.

##### 16 – Povinná příloha

Zaškrtněte, zda je přiložena povinná příloha č. 1 – tj. příklady vzdělávacích akcí, které žadatel již organizoval.

V dolní části formuláře uveďte místo a datum vyplnění žádosti.

## **PODEPSÁNÍ A ODESLÁNÍ FORMULÁŘE**

### **Listinná forma**

Vyplněný formulář vytiskněte oboustranně, opatřete razítkem a podpisem a zašlete na adresu uvedenou na žádosti.

### **Elektronická forma**

Vyplněný formulář opatřete zaručeným elektronickým podpisem dle zákona 227/2000 Sb., zákon o elektronickém podpisu. Podepsaný formulář uložte do souboru a zašlete do datové schránky České národní banky, nebo jako přílohu elektronické pošty na adresu uvedenou na formuláři žádosti.