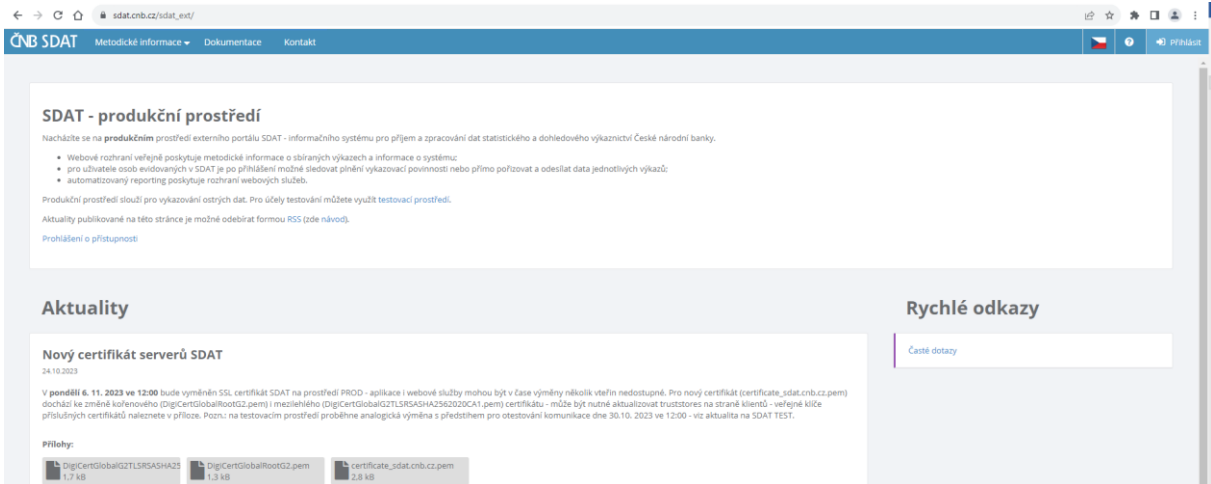


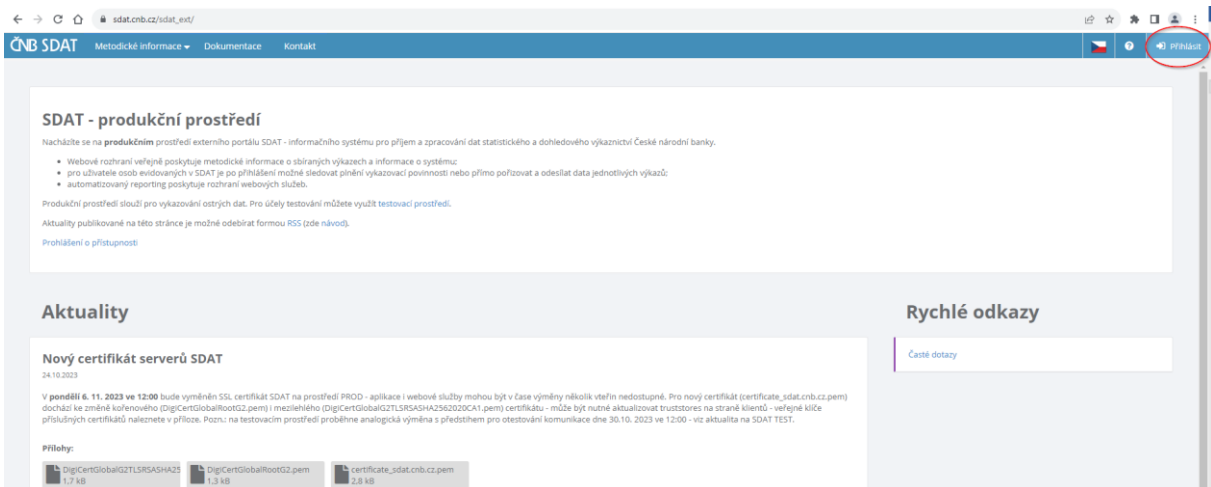
OZNÁMENÍ MANAŽERSKÝCH TRANSAKČÍ PROSTŘEDNÍM APLIKACE SDAT

1 Přihlášení

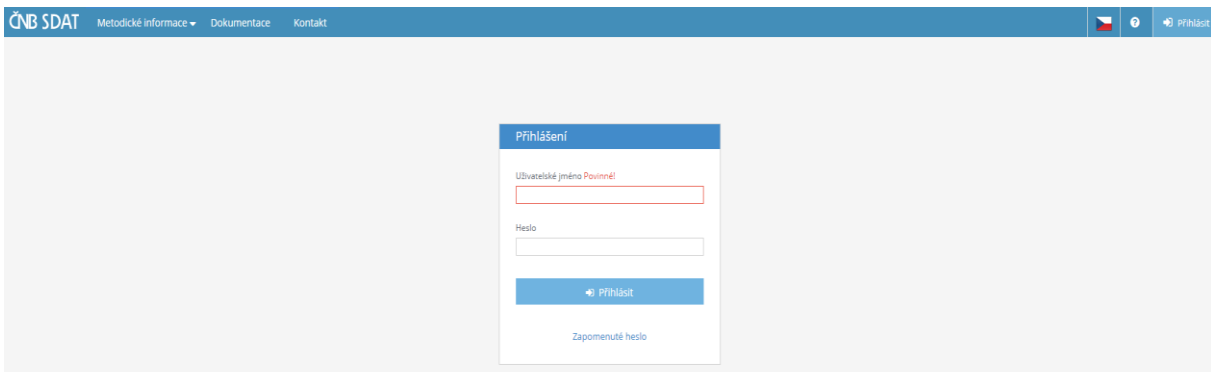
1) Aplikace je přístupná prostřednictvím odkazu https://sdat.cnb.cz/sdat_ext/.



2) Klikněte na “Přihlásit”.

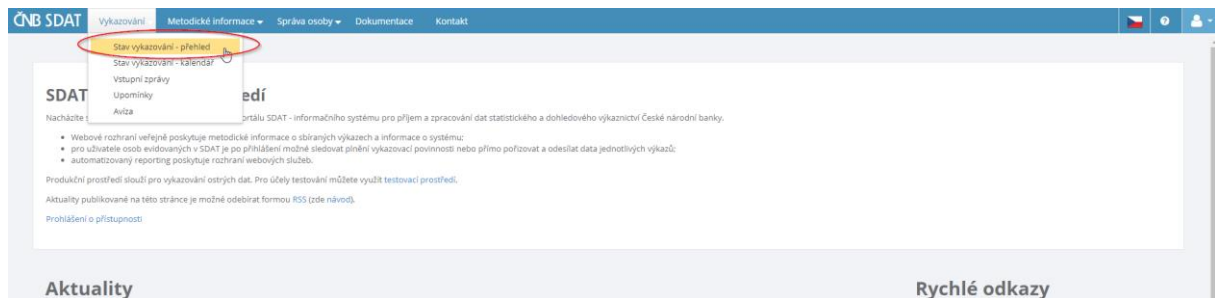


3) Vyplňte přihlašovací údaje dle registrace – jméno a heslo.

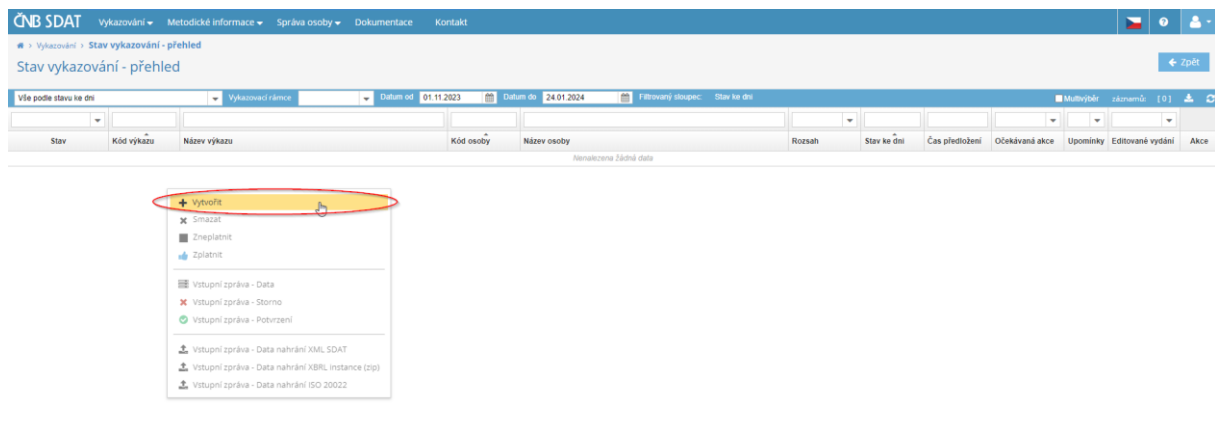


2 Vytvoření oznámení

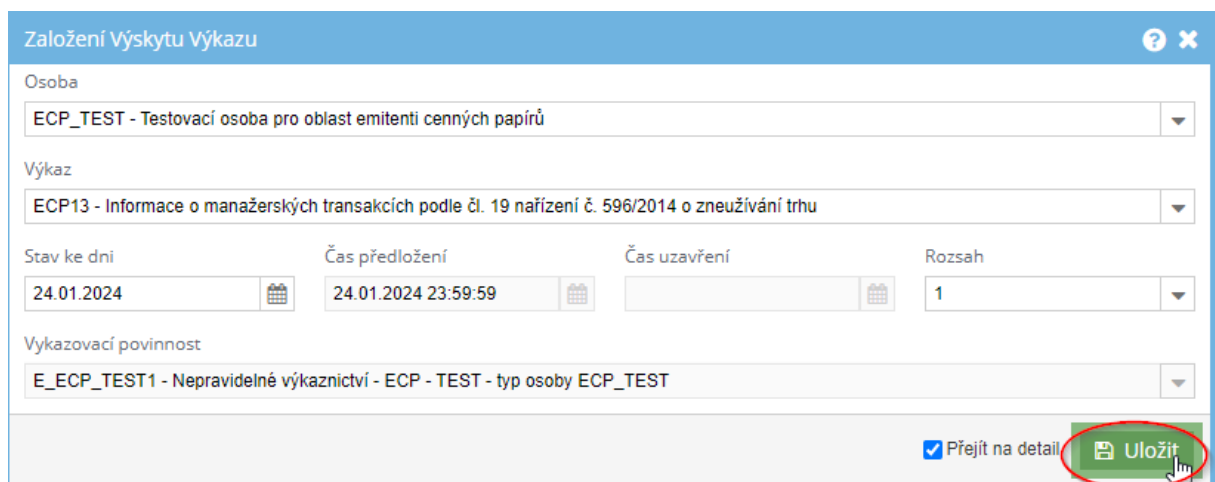
1) Jděte na “**Vykazování**” a vyberte “**Stav vykazování - přehled**”.



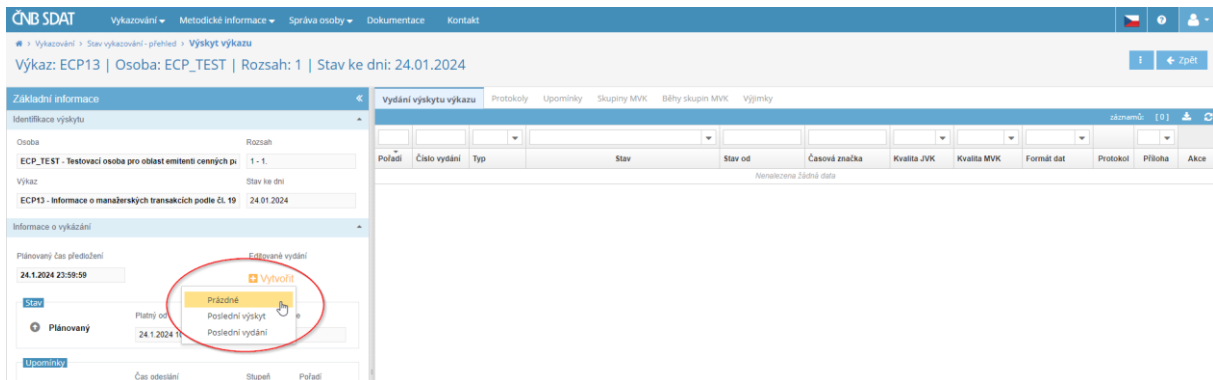
2) Klikněte pravým tlačítkem myši kamkoli do bílé (prázdné) oblasti obrazovky a vyberte možnost “**Vytvořit**”.



3) Vyberte povinnou osobu (ze seznamu “**Osoba**”), typ výkazu (“**ECP13 – Informace o manažerských transakcích podle čl. 19 nařízení č. 596/2014 o zneužívání trhu**” ze seznamu “**Výkaz**”), datum oznámení (“**Stav ke dni**” – přednastaveno aktuální datum), pořadí oznámení vztahující se ke zvolené povinné osobě k danému datu a výkazu (ze seznamu „**Rozsah**“) a klikněte na “**Uložit**”.



4) Klikněte na “Vytvořit” a vyberte “Prázdné”.



5) Vyplňte oznámení, které se skládá ze tří samostatných listů. Můžete mezi nimi přepínat v levém dolním rohu obrazovky.

Praktické poznámky:

- Chcete-li použít kopírování (Ctrl+C a Ctrl+V) k vyplnění buňky, dvakrát klikněte na buňku před vložením textu (kurzor v ní musí začít blikat).

Výkaz: ECP13 | Osoba: ECP_TEST | Rozsah: 1 | Stav ke dni: 24.01.2024

ECP13_10 - Informace o emitentovi a oznamovateli						
2						
3						
4						
5						
6				1		
7	EMITENT	základní informace	obchodní firma nebo název subjektu	1		
8			identifikační číslo	2		
9			LEI	3		
10	OZNAMOVATEL	právnícká osoba	Typ osoby			
11			základní informace	obchodní firma nebo název subjektu	5	
12				identifikační číslo	6	
13				LEI	7	
14			adresa sídla	obec	8	
15				ulice a č. p.	9	
16				PSČ	10	
17				stát	11	
18			funkce/postavení zastávaná v rámci emitenta		12	
19			fyzická osoba	základní informace	Jméno	13
20					příjmení	14
21	datum narození	15				
22	adresa bydliště	obec		16		
23		ulice a č. p.		17		
24		PSČ		18		
25		stát		19		

	A	B	C	D
1	ECP13_11 - Informace o finančním nástroji a transakci			
2				
3				
4				
5				
6				1
7		Popis finančního nástroje, typ nástroje	1	
8		Identifikační kód	2	
9		Povaha transakce	3	
10		Další informace o povaze transakce	4	
11		Datum uskutečnění transakce	5	
12		Místo transakce	6	
13		Doplňující informace	7	

	A	B	C	D	E	F	G
1	ECP13_12 - Údaje o transakcích						
2							
3							
4		<p><i>Pokud je ve stejný den a ve stejném místě obchodu s tímž finančním nástrojem proveden více než jeden obchod téže povahy (nákupy, prodeje, půjčky, výpůjčky...), vykážou se ceny a objemy těchto obchodů; řádky se doplní podle potřeby.</i></p>					
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							

Údaj uveďte s přesností na dvě desetinná místa bez zaokrouhlení a použijte tečku jako oddělovač desetinných míst.

	Pořadové číslo transakce	Počet cenných papírů	Jednotková cena	Měna
	1	2	3	4
Dynamický	1.1			
	1.2			
	1.3			
	1.4			
	1.5			
	1.6			
	1.7			
	1.8			
	1.9			
	1.10			

6) Po vyplnění oznámení klikněte na **“Uložit”** a poté na **“Vstupní zpráva”**.

ČNB SDAT Výkazování Metodické informace Správa osoby Dokumentace Kontakt

→ Výkazování Stav výkazování - přehled **Vydání výkazu**

Výkaz: ECP13 | Osoba: ECP_TEST | Rozsah: 1 | Stav ke dni: 24.01.2024

Zkontrolovat **Uložit** Vstupní zpráva Zpět

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
2	ECP13_10 - Informace o emitentovi a oznamovateli															
3																
4																
5																
6																
7	EMITENT	základní informace	obchodní firma nebo název subjektu	1	test											
8			identifikační číslo	2												
9			LEI	3												

7) Klikněte na "Odeslat vstupní zprávu".

The screenshot shows the SDAT system interface for preparing an input message. The main section is titled "Příprava vstupní zprávy". Below the title, there is a section for "Vstupní zpráva ECP_TEST120240125110357295". The "Identifikace vstupní zprávy" section includes a table with columns "Referenční ID" and "Typ vydání". The "Osoba" section includes a table with columns "Osoba" and "Datum vytvoření". The "Podpis a odeslání vstupní zprávy" section contains a green button labeled "Odeslat vstupní zprávu" which is circled in red. Below the button, there is a warning message: "Vstupní zprávu je nutno opatřit elektronickým podpisem. Možno vytvořit buď v prohlížeči nebo lokálně."

Systém umožňuje formulář elektronicky podepsat nebo odeslat bez podpisu - více informací o elektronickém podpisu naleznete v následujících odkazech¹²³ nebo kontaktujte IT podporu SDAT (sdat@cnb.cz).

Pokud se rozhodnete nepoužít kvalifikovaný elektronický podpis, je třeba takové podání doplnit vytištěnou, podepsanou a ověřenou kopií formuláře zaslanou do ČNB v listinné podobě nebo prostřednictvím datové schránky.

- 8) Chcete-li zobrazit stav oznámení, přejděte do části "**Vykazování**", zvolte "**Stav vykazování - přehled**" (viz bod 1 této kapitoly) a zadejte časový interval. Zobrazí se seznam všech oznámení podaných vykazujícím subjektem k danému časovému intervalu. Informace o jejich stavu naleznete v prvním sloupci ("**Stav**"). Vykazující subjekt obdrží dva e-maily - první potvrzující přijetí oznámení a druhý potvrzující jeho platnost (informace o zpracování). Po odeslání těchto e-mailů se stav hlášení změní z "**Plánovaný**" na "**Splněný**" nebo "**Nedokončený**". Stav "**Nedokončený**" znamená chybu zjištěnou SDAT (v takovém případě postupujte podle bodu 3 kapitoly 3).

The screenshot shows the SDAT system interface for the "Stav vykazování - přehled" (Status of reporting - overview) screen. The "Vše podle stavu ke dni" dropdown is set to "ECP13". The "Vykazovací rámec" is set to "ECP_TEST1". The "Datum od" and "Datum do" are both set to "20.01.2024". The "Plánovaný sloupec" is selected. The table below shows the status of reporting for three entries. The "Stav" column is circled in red, showing "Splněný", "Nedokončený", and "Plánovaný".

Stav	Kód výkazu	Název výkazu	Kód osoby	Název osoby	Rozsah	Stav ke dni	Čas předložení	Očekávaná akce	Upomínky	Editované vydání	Akce
Splněný	ECP13	Informace o manažerských transakcích podle čl. 19 nařízení č. 596/2013/EU	ECP_TEST	Testovací osoba pro oblast emitentů cenných papírů	1	20.01.2024	20.01.2024 23:59:00				
Nedokončený	ECP13	Informace o manažerských transakcích podle čl. 19 nařízení č. 596/2013/EU	ECP_TEST	Testovací osoba pro oblast emitentů cenných papírů	1	22.01.2024	22.01.2024 23:59:00	Opravit			
Plánovaný	ECP13	Informace o manažerských transakcích podle čl. 19 nařízení č. 596/2013/EU	ECP_TEST	Testovací osoba pro oblast emitentů cenných papírů	1	24.01.2024	24.01.2024 23:59:00				

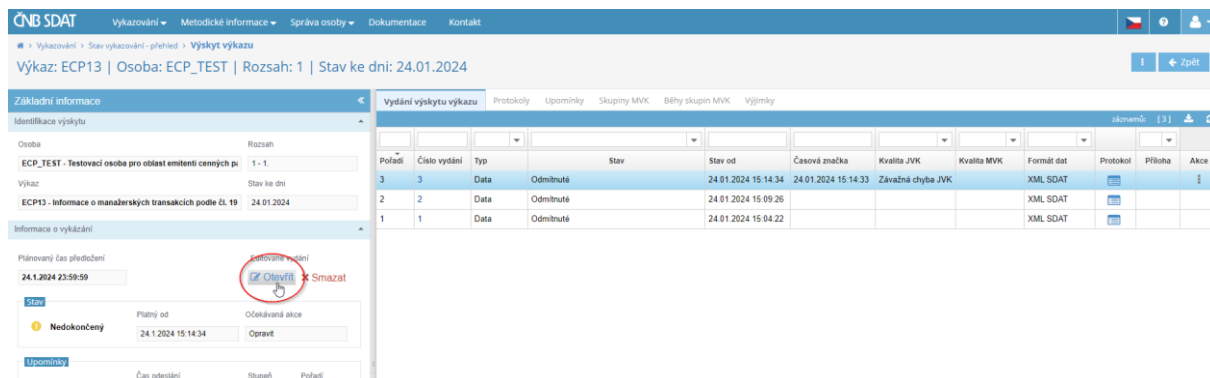
¹ https://sdat.cnb.cz/sdat_ext/pages/sdat-help-EXT/03_Vykazovani/index.html#3.1.3.2.Odeslani.s.podpisem

² https://sdat.cnb.cz/sdat_ext/pages/sdat-help-EXT/03_Vykazovani/index.html#3.8%20P%C5%99%C3%ADprava%20prost%C5%99ed%C3%AD%20pro%20podpis%20v%20prohl%C3%AD%C5%BEe%C4%8Di

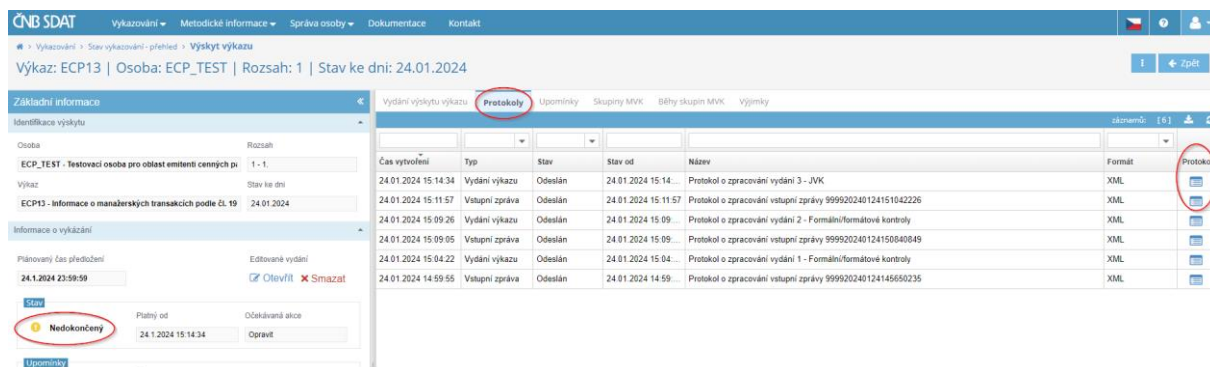
³ <https://www.cnb.cz/cs/statistika/sdat/sdat-podpis/index.html>

3 Oprava oznámení

- 1) V seznamu podaných oznámení (viz bod 8 kapitoly 2) dvakrát klikněte na oznámení, které chcete opravit, a klikněte na "Otevřít".



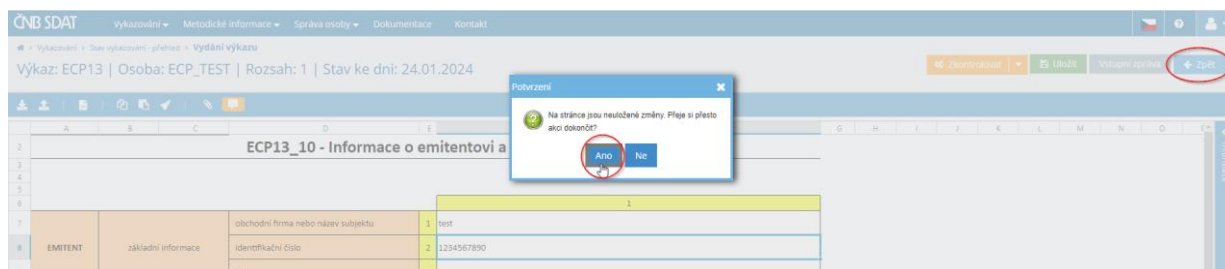
- 2) Opravte chybu, uložte oznámení a odešlete vstupní zprávu (viz body 5 - 8 kapitoly 2).
- 3) V případě, že SDAT zjistí chybu (stav zprávy je "Nedokončený"), přejděte na "Protokoly" a otevřete příslušný protokol, abyste zjistili chybu.



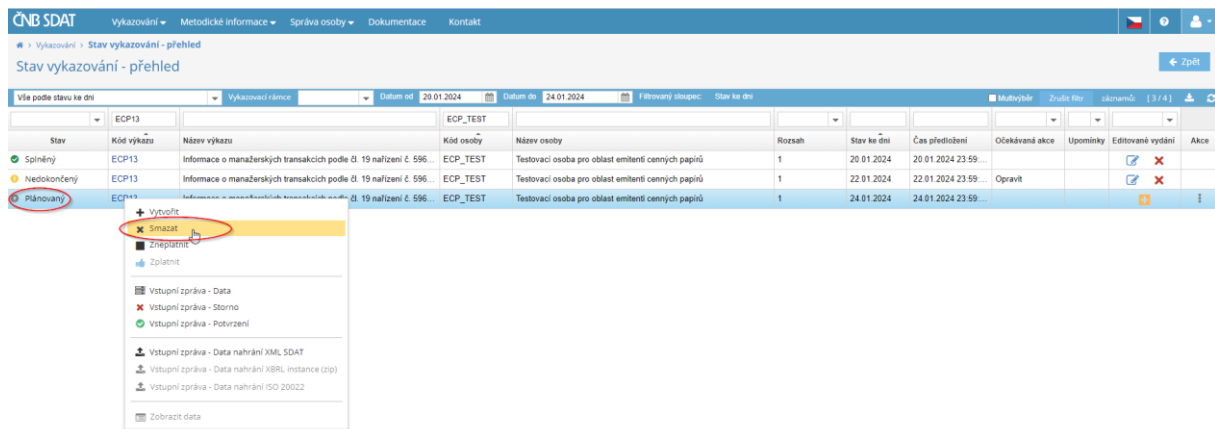
4 Zrušení oznámení

Oznámení lze zrušit třemi způsoby v závislosti na fázi procesu podání:

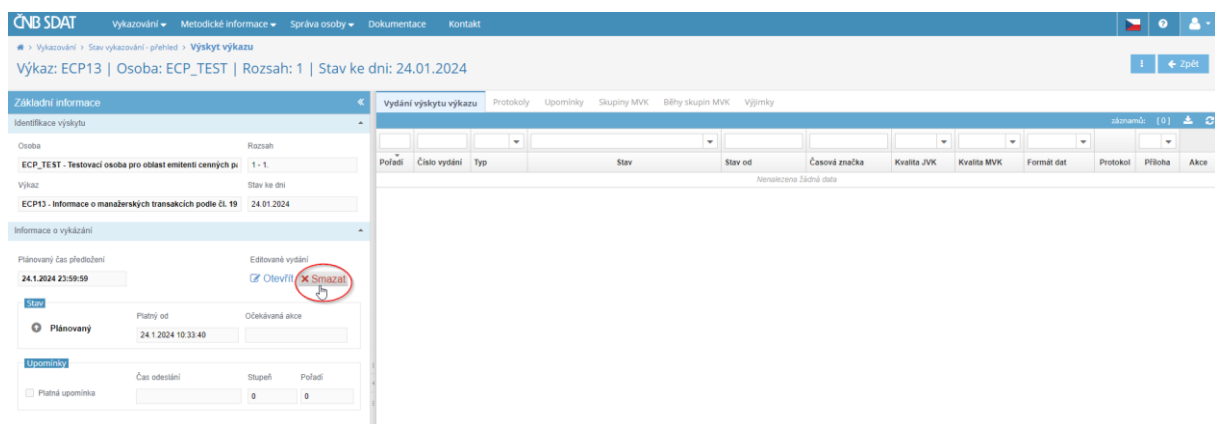
- 1) Oznámení ještě nebylo dokončeno a uloženo (rozhodnutí o zrušení je učiněno před bodem 6 kapitoly 2, stav oznámení je "Plánovaný"). Pokud se při vyplňování oznámení zobrazí následující hlášení, zvolte "Ano".



- a) Přejděte na "**Vykazování**", zvolte "**Stav vykazování - přehled**" a zadejte časový rozsah (viz bod 8 kapitoly 2).
- b) Klikněte pravým tlačítkem na oznámení, které chcete zrušit a zvolte "Smazat".



- 2) Oznámení bylo vyplněno a uloženo, ale ještě nebylo odesláno (rozhodnutí o zrušení je učiněno po bodu 6, ale před bodem 7 kapitoly 2, stav oznámení je stále "**Plánovaný**").
 - a) Chcete-li odstranit pouze uložená data, přejděte na "**Vykazování**", zvolte "**Stav vykazování - přehled**", zadejte časový interval, dvakrát klikněte na hlášení, jehož data chcete odstranit, a klikněte na "**Smazat**".

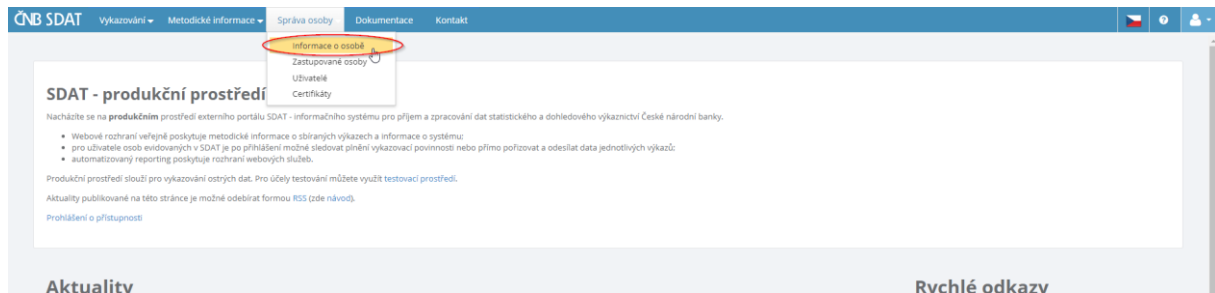


- b) Chcete-li smazat celé oznámení, postupujte podle bodu 1 této kapitoly.
- 3) Oznámení bylo dokončeno a uloženo a vstupní zpráva odeslána (rozhodnutí o zrušení nastalo po bodu 7 kapitoly 2, stav hlášení je tedy "**Splněný**" nebo "**Nedokončený**") – v tomto případě je nutné poslat e-mail se žádostí o zrušení na adresu sd.dat.registration.disclosures@cnb.cz.

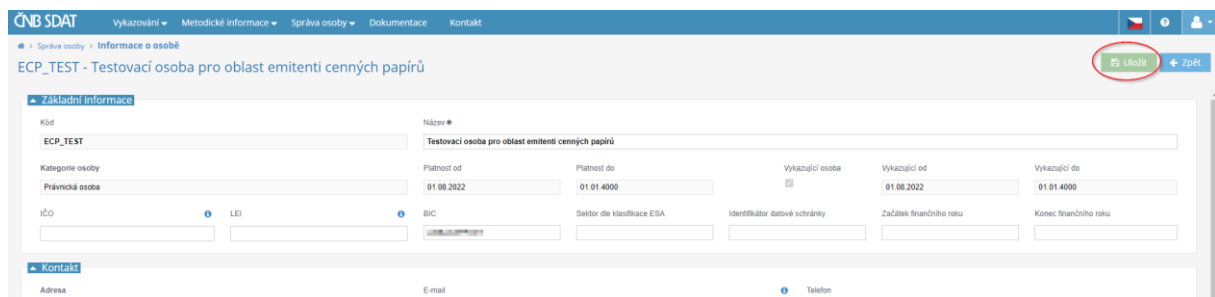
5 Správa účtu a osob

5.1 Informace o subjektu

1) Jděte na **“Správa osoby”** a vyberte **“Informace o osobě”**.



2) Zkontrolujte/změňte údaje a uložte případné změny kliknutím na tlačítko **“Uložit”**.

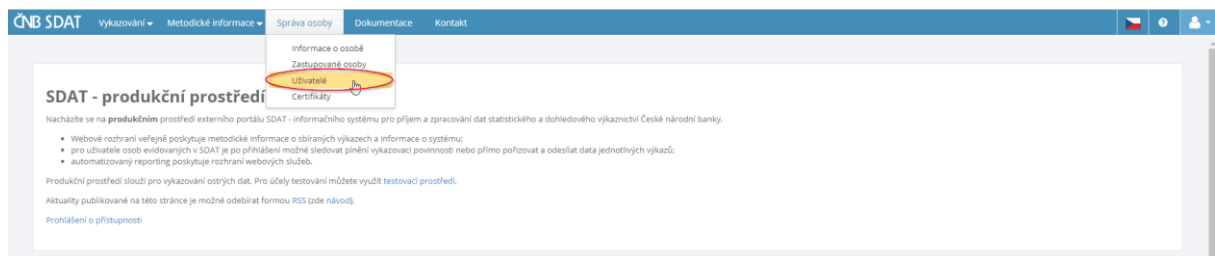


5.2 Uživatelé

Uživatelé jsou osoby (obvykle zaměstnanci) s vlastními uživatelskými účty, které se mohou přihlašovat do SDAT a podávat oznámení jménem oznamovatele /zastupované osoby.

5.2.1 Vytvoření uživatelského účtu

1) Jděte na **“Správa osoby”** a vyberte **“Uživatelé”**.



2) Klikněte na **“+”**.



- 3) Klikněte na "**Uživatelský účet**" a vyplňte údaje o uživateli (povinná pole jsou označena *). Chcete-li vytvořit více uživatelských účtů, klikněte na "**Vytvořit další**" před kliknutím na "**Uložit**". Uživatel obdrží e-mail s pokyny k aktivaci účtu.

Založení uživatele

Titul před Příjmení * Jméno * Titul za

Funkce

Email * Telefon

Uživatelský účet

Login *

Vytvořit další Přejít na detail

5.2.2 Přiřazení rolí uživateli

- 1) Zobrazte seznam uživatelů (viz bod 1 kapitoly 5.2.1), dvakrát klikněte na uživatele, kterému chcete přiřadit role, a klikněte na "+".

ČNB SDAT

Vykazování Metodické informace Správa osob Dokumentace Kontakt

Správa osob > Uživatelé > Uživatel

Test Testovací

Základní informace

Základní údaje

Titul před Příjmení * Jméno * Titul za

Platnost od 15.12.2023 Platnost do 01.01.4000

Funkce Zaslání aviz Zaslání protokolu

Email Telefon

Příjmení nadřazeného Jméno nadřazeného

Adresa

Role Operování uživatele Certifikáty Historie

Všechny

Role	Platnost od	Platnost do	Kód vykazovacího rámce	Název vykazovacího rámce	Kód výkazu	Název výkazu	Akce
Nenačtena základní data							

- 2) Vyberte "**Věcný správce**" (výchozí nastavení) a klikněte na "**Vytvořit**".

Role uživatele

Role uživatele * Platnost od * Platnost do *

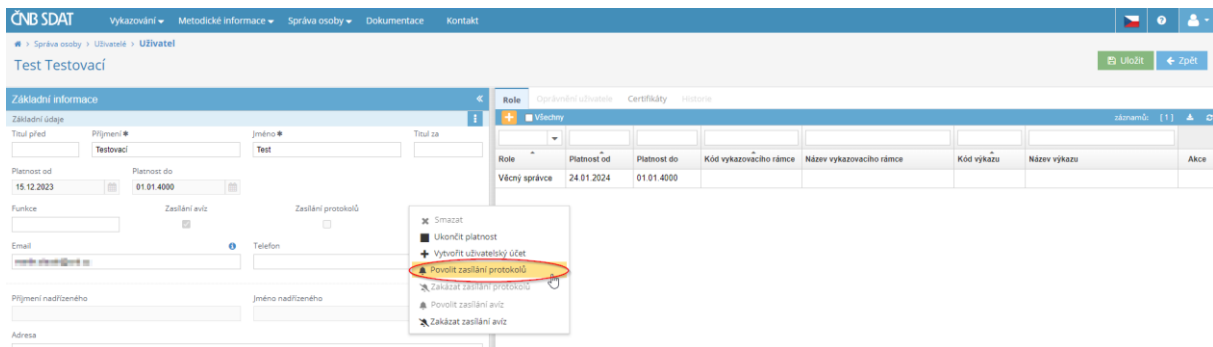
Věcný správce 24.01.2024 01.01.4000

Výkaz Vykazovací rámec

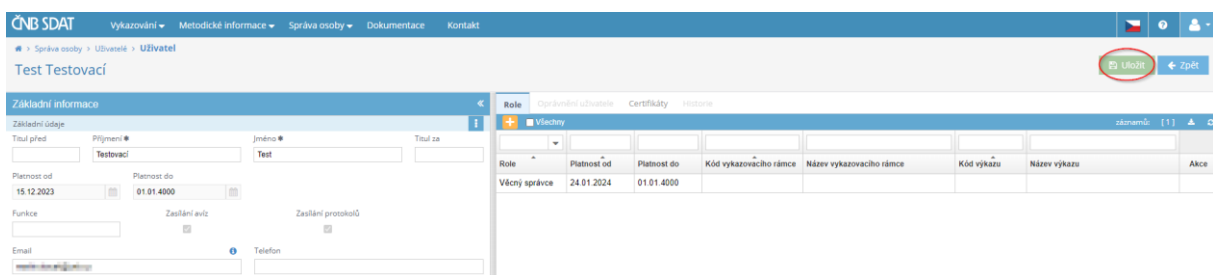
Kód výkazu Název výkazu

Kód vykazovacího rámce Název vykazovacího rámce

3) Klikněte pravým tlačítkem do modulu se základními informacemi a zvolte „Povolit zasílání protokolů“



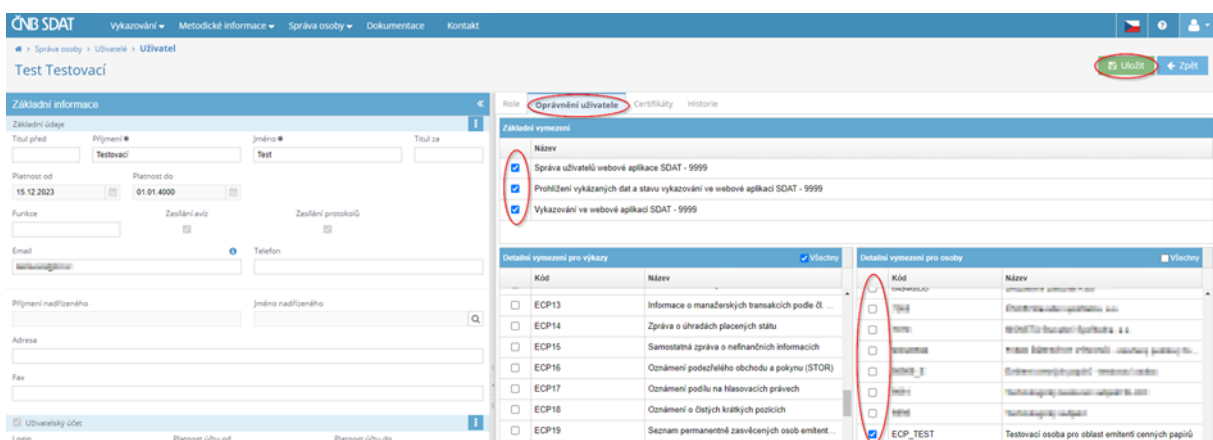
4) Klikněte na „Uložit“.



5) Jděte na „Oprávnění uživatele“, kde si můžete vybrat dostupné role pro uživatele:

- „Správa uživatelů webové aplikace SDAT“
- „Prohlížení vykázaných dat a stavu vykazování ve webové aplikaci SDAT“ (nezbytné pro osoby odesílající zprávy)
- „Vykazování ve webové aplikaci SDAT“ (nezbytné pro osoby odesílající zprávy)

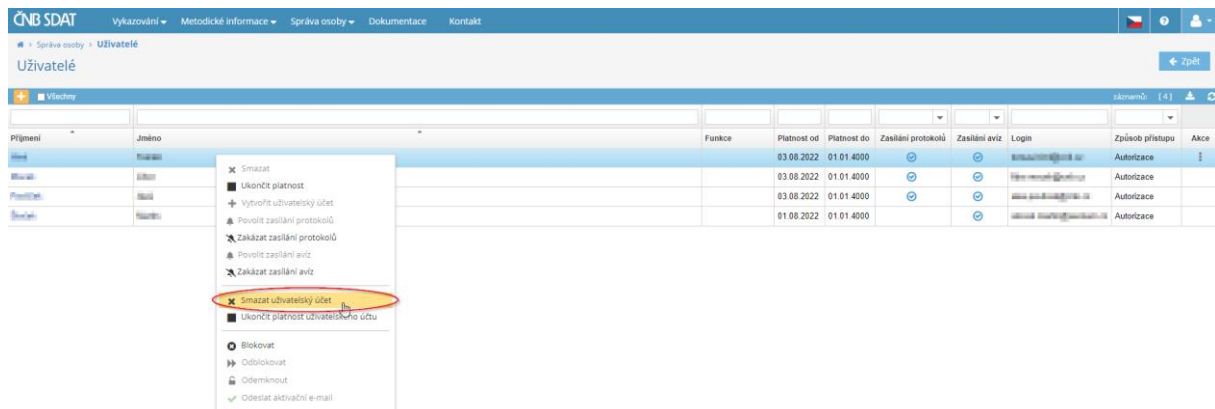
Role uživatele můžete také omezit pouze na jeden nebo více zastupovaných osob (viz sloupec "Detailní vymezení pro osoby"). Definice zastupovaných osob viz níže v kapitole 5.3.



6) Klikněte na „Uložit“.

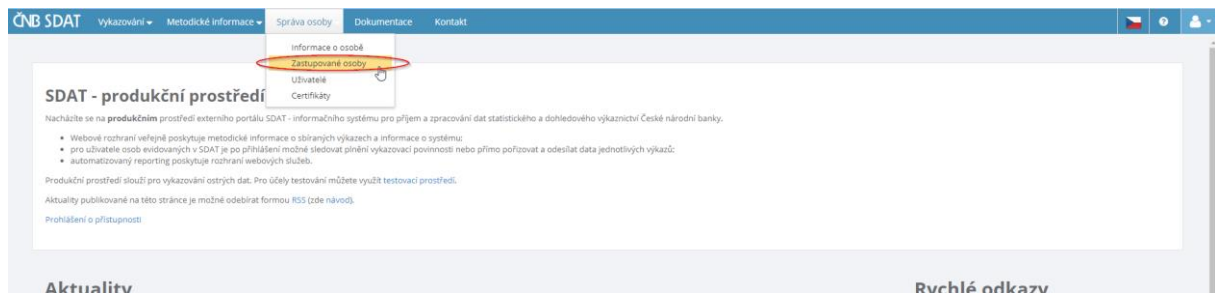
5.2.3 Zrušení uživatelského účtu

- 1) Zobrazte seznam uživatelů (viz bod 1 kapitoly 5.2.1), klikněte pravým tlačítkem myši na uživatele, kterého chcete zrušit, a zvolte "**Smazat uživatelský účet**".



5.3 Zastupované osoby

Zastupované osoby jsou subjekty, kterým vznikla oznamovací povinnost a jejichž jménem může přihlášený (vykazující) subjekt odesílat oznámení. Chcete-li zobrazit seznam zastupovaných osob, přejděte do části "**Správa osoby**" a vyberte možnost "**Zastupované osoby**".



Upozorňujeme, že:

- Vykazující subjekt musí být oprávněn jménem zastupované osoby činit oznámení (tj. musí být identifikován jako vykazující subjekt v registračním formuláři zastupované osoby).
- Vykazující subjekt může předkládat výkazy i svým jménem, pokud je registrován nejen jako vykazující subjekt, ale také jako povinná osoba (nebude však uveden ve vlastním seznamu zastupovaných osob).