

2

# VĚSTNÍK

STÁTNÍ BANKY ČESKOSLOVENSKÉ



ROČNÍK 1991

VYDÁNO DNE

27. února

Obsah:

## ČÁST NORMATIVNÍ

3/1991

Pracovní předpis ze dne 1. února 1991

Používání jednotného faxového formuláře

4/1991

Příkaz předsedy Státní banky československé  
ze dne 20. února 1991

Organizace prověřování a schvalování roční  
účetní závěrky 1990/91 ve Státní bance  
československé

## ČÁST OZNAMOVACÍ

Oznámení o zahájení provozu faxové sítě čs.  
bankovní soustavy

Oznámení o povolení výjimky Komerční bance  
z vyhlášky předsedy SBČS č. 10/1978 Sb., o  
platebním styku a zúčtování organizací

Oznámení o prodloužení účinnosti Podmínek  
Státní banky československé pro vydávání a  
používání platebních karet v tuzemském platebním  
styku uskutečňovaném na území ČSFR

3

PRACOVNÍ PŘEDPIS

ze dne 1. února 1991

POUŽÍVÁNÍ JEDNOTNÉHO FAXOVÉHO FORMULÁŘE

Používání jednotného faxového formuláře

1. V souladu s postupem prací na I. etapě projektu Vrcholového informačního systému čs. bankovní soustavy, který je součástí automatizovaného bankovního informačního systému, dochází k informačnímu propojení ústředí Státní banky československé s pobočkami Státní banky československé a ústředí Státní banky československé s centrály bank a spořitelen (dále jen "banka") prostřednictvím faxové sítě. Realizace této etapy umožňuje urychlené zabezpečení bank základním objemem informací potřebných pro výkon řídicích a ekonomických činností do vybudování počítačové sítě a propojení jednotlivých pracovišť.

2. Faxovou síť používají organizační jednotky a útvary Státní banky československé pro předávání informací, jejichž okamžité doručení je nezbytné pro každodenní výkon činností bank. Pro předávání běžných zpráv a informací se využívá běžného písemného styku. Při odesílání faxových zpráv do ciziny schvaluje použití faxového zařízení příslušný vedoucí útvaru Státní banky československé.

3. K zabezpečení jednotného způsobu přenosu a evidence zpráv prostřednictvím FAXů se vydává jednotný faxový formulář, který vymezuje údaje o zpracovateli, adresátovi, o nutnosti a termínu zpětné odezvy. Tento formulář, zpracovaný ve dvou variantách, používají účastníci faxové sítě k přenosu všech zpráv:

- a) z ústředí Státní banky československé (příloha č. 1);
- b) z poboček Státní banky československé (příloha č. 2).

4. Faxový formulář vyplní zpracovatel odesílané zprávy (pracovník odpovídající za obsah odesílané informace) podle pokynů uvedených na jeho druhé straně. Tyto pokyny vysvětlují obsah jednotlivých řádků formuláře a způsob jejich vyplnění. Podpisování faxových zpráv se řídí příslušným vnitřním předpisem; faxový podpis je rovnocenný originálu.

5. Evidence odvysílaných a přijatých faxových zpráv ve Státní bance československé se provádí podle příslušného vnitřního předpisu xx), a to na základě kopie odvysílaného a přijatého formuláře a zprávy o příjmu ("Transmission report"). Vzor zprávy je uveden v příloze č. 3.

6. Tento pracovní předpis nabývá účinnosti dnem vydání.

7. Tímto pracovním předpisem se nemění, neruší ani nedoplňuje žádný předchozí vnitřní předpis Státní banky československé.

- ✓ Přílohy: č. 1. Vzor faxového formuláře ústředí Státní banky československé  
č. 2. Vzor faxového formuláře poboček Státní banky československé  
č. 3. Vzor zprávy o příjmu

Státní banka československá

Ing. Vladimír VALACH v.r.

Ing. Petr JANEČEK v.r.

Referent: Ing. Ivana Matalíková  
linka 3392

- 
- x) Pokyny předsedy Státní banky československé č. 15/1990, pro podepisování písemností za Státní banku československou.  
xx) Pokyny předsedy Státní banky československé č. 54/1982, pro organizaci spisové a archivní služby v Státní bance československé.



Příloha č. 2  
k pracovnímu  
předpisu SBCS  
č. 3/1991

Vzor faxového formuláře poboček Státní banky  
československé

	Státní banka československá Na příkopě 28 Praha 1 110 03 ČSFR	Tel: (02) 2112 Tlx: 121 555 Fax:
--	---	--

FAXOVÁ ZPRÁVA

ze dne: / /

Adresát:	Fax:
Kopie:	

Odesílatel:	
Jméno:	Tel.:
Věc:	
Evid. číslo:	

Počet stran: <input type="text"/>	Vyžaduje se odpověď: (ANO/NE) <input type="text"/>	Termín odpovědi: <input type="text"/> den <input type="text"/> hod. <input type="text"/>
-----------------------------------	--	--

Text:
-------

VĚSTNÍK SBCS č. 3/1991

---

Příloha č. 3  
k pracovnímu  
předpisu SBCS  
č. 3/1991

Vzor zprávy o příjmu

TRANSMISSION REPORT

01. 10. 90 10:55

REF. NAME:

DEPT:

SENDER: 42 2 2352029

RECEIVER: 42 2 2354141

PAGES SENT: 01

DURATION: 00:30



4

PŘÍKAZ

předsedy Státní banky československé

ze dne 20. února 1991

ORGANIZACE PROVĚŘOVÁNÍ A SCHVALOVÁNÍ ROČNÍ ÚČETNÍ  
ZÁVĚRKY 1990/91 VE STÁTNÍ BANCE ČESKOSLOVENSKÉ

Organizace prověřování a schvalování roční účetní závěrky 1990/91  
ve Státní bance československé

=====

1. Nedílnou součástí prověřování a sestavení roční účetní závěrky Státní banky československé (dále jen "banka") je proces jejího prověřování a schvalování. K tomu:

A.

S t a n o v í m

zásady organizace prověřování a schvalování roční účetní závěrky v bance (dále jen "zásady") uvedené v příloze.

B.

U k l á d á m

- a) místopředsedovi banky pověřenému řízením odboru účetnictví a platebního styku a odboru hospodářského a sociálního
  - aa) organizovat prověřování roční účetní závěrky banky, vypracovat souhrnné stanovisko k výsledkům prověřování a předložit je při schvalování bilance banky,
  - ab) vyjádřit se k rozsahu a zaměření prověrek prováděných věcně odpovědnými organizačními útvary ústředí banky a skupinami pracovníků, jmenovanými generálními řediteli hlavních ústavů banky se zaměřením na věcnou správnost účetních dispozic a usměrňovat dílčí prověr-

ky roční účetní závěrky prováděné v ústředí banky  
a účelových organizačních jednotkách banky;

- b) místopředsedům banky pověřeným řízením odborů měnového, měnové realizace, devizově měnového, devizové realizace a zahraničního a samostatných oddělení bankovního dohledu, mezinárodních bankovních a finančních institucí a devizové kontroly

informovat průběžně místopředsedu banky pověřeného řízením odborů účetnictví a platebního styku a hospodářského a sociálního o všech skutečnostech nebo nedostacích, které by mohly ovlivnit hospodářský výsledek banky, popřípadě které se dotýkají správného ocenění aktiv a pasiv;

- c) místopředsedovi banky pověřenému řízením samostatného oddělení vnitřní kontroly

zabezpečit spolupráci samostatného oddělení vnitřní kontroly při usměrňování kontrol prováděných věcně odpovědnými organizačními útvary a při provádění prověrek po skončení roční účetní závěrky v centrálních účtárnách;

- d) generálním ředitelům hlavních ústavů banky

da) při prověřování vlastního hospodaření poboček namátkově kontrolovat v centrálních účtárnách formální správnost dispozic předkládaných centrální účtárně banky a ovlivňujících hospodářský výsledek banky, výši a kvalitu vykazovaných aktiv a pasiv ( bod 6 zásad),

db) k provedení prověrek roční účetní závěrky vypracované za hlavní ústavy a pobočky jmenovat prověřkové skupiny sestavené z odborných pracovníků hlavních ústavů a poboček (dále jen "prověřkové skupiny") a zabezpečit

vzájemnou prověřkovou činnost těchto organizačních jednotek mezi sebou,

dc) předložit místopředsedovi banky pověřenému řízením odboru účetnictví a platebního styku a odboru hospodářského a sociálního do 5. března 1991 podklady pro souhrnné stanovisko k výsledkům prověřování roční účetní závěrky. Uvést rozsah provedených kontrol, zjištěné závady a opatření sjednaná k jejich odstranění;

e) ředitelům poboček

ea) zabezpečit v rámci své působnosti spolupráci pracovníků poboček s hlavními ústavy při provádění prověrky roční účetní závěrky ve smyslu bodu 6 zásad,

eb) zabezpečit součinnost jednotlivých organizačních útvarů banky v kraji při provádění kontrolní činnosti ve smyslu bodu 9 zásad;

f) řediteli útvaru pro financování zvláštní části státního plánu

fa) aplikovat zásady prověřování roční účetní závěrky na podmínky útvaru pro financování zvláštní části státního plánu, útvaru 721 Trenčín a pracovišť 721 banky,

fb) předložit na základě výsledků vlastní prověřkové činnosti do 5. března 1991 odboru účetnictví a platebního styku podklady pro souhrnné stanovisko k výsledkům prověřování roční účetní závěrky.

2. Kontrolou úkolů vyplývajících z tohoto příkazu pověřuji místopředsedy banky, generální ředitele hlavních ústavů banky, ředitele poboček a ředitele útvaru pro financování zvláštní části státního plánu.

3. Tento příkaz nabývá účinnosti dnem vydání.

4. Tímto příkazem se ruší příkaz předsedy banky č.6 ze dne 27.10. 1987 (Zpravodaj SBČS č./75/9-666/251/1987).

Předseda

Státní banky československé

Ing. Josef Tošovský v.r.

Příloha: Zásady organizace prověřování a schvalování roční  
účetní závěrky ve Státní bance československé

Vydávající útvar ústředí:

odbor účetnictví a platebního styku  
(ref. Ing. Rychlá, 1.22-67,  
Ing. Štěpánková, 1.33-20)

Příloha příkazu  
předsedy banky č. 4/1991  
ze dne 20. února 1991

Zásady organizace prověřování a schvalování roční účetní závěrky  
ve Státní bance československé=====

1. Za organizaci a prověřování roční účetní závěrky a vypracování stanoviska k výsledkům prověřování roční účetní závěrky odpovídá ve Státní bance československé (dále jen "banka") odbor účetnictví a platebního styku.
2. Organizační jednotky a útvary banky plní při prověřování a schvalování roční účetní závěrky banky úkoly podle příslušných ustanovení obecně závazných právních předpisů <sup>x/</sup>, tohoto příkazu předsedy banky a ostatních vnitřních předpisů banky <sup>xx/</sup>.
3. Správnost roční účetní závěrky se prověřuje po formální a věcné stránce a po stránce průkaznosti účetnictví. Při plánování a provádění prověřování roční účetní závěrky postupují organizační útvary banky podle příslušných obecně závazných právních předpisů <sup>x/</sup>, mimo jiné též s přihlédnutím k dosaženému stupni automatizace bankovních operací.
4. Při prověřování roční účetní závěrky po formální stránce se přezkoušuje
  - a) návaznost údajů roční účetní závěrky na údaje účetnictví;

-----  
x/ Nařízení vlády ČSSR č.136/1989 Sb. o informační soustavě organizací .

xx/ Pokyny předsedy banky č. 14/1990 pro kontrolní činnost, pro vyřizování stížností, oznámení, podnětů a dopisů občanů a peticí ve Státní bance československé,  
pokyny předsedy banky č. 40/1978 pro vedení účetnictví a na ně navazujících evidencí ve Státní bance československé.

- b) včasnost a správnost sestavení roční účetní závěrky, zejména zda jsou dodrženy vazby ukazatelů jak v rámci účetní závěrky, tak na minulou roční účetní závěrku.
5. Při prověřování roční účetní závěrky po věcné stránce se přezkumuje správnost vykázaného ročního hospodářského výsledku. Přitom se zkoumá zejména správnost
- a) jednotlivých položek roční účetní závěrky, t.j. vykázaných stavů hospodářských prostředků (aktiv a pasiv) a nákladů a výnosů se zvláštním zaměřením na vykázané položky časového rozlišení;
- b) vyčíslení a rozdělení hospodářského výsledku se zvláštním zaměřením na povinnosti banky vůči státnímu rozpočtu.
6. Věcnou správnost dispozic předkládaných oddělením hospodářsko-správním, t.j. zda jsou dispozice v souladu s platnými předpisy, ve správné výši, ekonomicky zdůvodněné a zda spravovaná aktiva a pasiva jsou věcně podložena, prověřují věcně příslušné útvary hlavních ústavů.
7. Prověřování účetní závěrky podle bodu 5 se dále zajišťuje vyhodnocením stavu aktiv a pasiv odbory měnovým a měnové realizace banky, vyhodnocením nákladů a výnosů, rozdělení hospodářského výsledku a vyhotovením zprávy k roční účetní závěrce banky odbory měnové politiky, hospodářským a sociálním a devizově měnovým.
8. Při prověřování průkaznosti účetnictví se zjišťuje, zda se
- a) účtuje podle řádných účetních dokladů;
- b) účetní doklady soustavně přezkušují;
- c) účetní doklady účtují správnými částkami do patřičných účetních

období a na správné účty a jejich strany;

d) údaje o hospodářských prostředcích ověřují řádnými inventarizacemi těchto prostředků.

9. Prověřování průkaznosti účetnictví se zajišťuje v průběhu roku běžnou vnitřní kontrolou prováděnou vedoucími pracovníky na všech stupních řízení, organizačními útvary banky a útvary vnitřní kontroly a kontrolními pracovišti ředitelů účelových organizačních jednotek.
10. V centrálních účtárnách organizují prověrky průkaznosti účetnictví odbory peněžní a správní příslušných hlavních ústavů, v emisní a devizové účtárně odbor účetnictví a platebního styku.
11. Souhrnné stanovisko k výsledkům prověrek provedených podle bodu 10 s uvedením co a v jakém rozsahu bylo při prověřování správnosti roční účetní závěrky zkoumáno předloží hlavní ústavy do 5. března odboru účetnictví a platebního styku. Při vypracování stanoviska se přihlédně i k výsledkům dílčích kontrol zajišťovaných odbornými útvary, samostatným oddělením vnitřní kontroly a k výsledkům revizí a kontrol uskutečňovaných jinými orgány.



## OZNÁMENÍ

### o zahájení provozu faxové sítě čs. bankovní soustavy

Realizací I. etapy projektu Vrcholového informačního systému čs. bankovní soustavy dochází k informačnímu propojení ústředí SBČS s pobočkami SBČS a s centrály bank a spořitelů prostřednictvím faxové sítě.

Faxovou sítí budou předávány informace jejichž okamžité doručení je nezbytné pro každodenní výkon činností bank.

Přenos informací bude zabezpečován buď informační službou odboru 61 (pokud jde o informace pro potřeby vrcholového řízení) nebo prostřednictvím vlastních faxů příslušných odborných útvarů SBČS a faxem podatelny SBČS (úřadovna 1, Na příkopě 28, 110 03 Praha 1).

K zabezpečení jednotného způsobu přenosu a evidence zpráv faxovou sítí zpracoval odbor 61 faxový formulář, který se uvnitř SBČS zavádí pracovním předpisem č. 3 "Používání jednotného faxového formuláře" ze dne 1.2.1991 (viz. normativní část tohoto Věstníku). Originály faxového formuláře jsou k vyzvednutí v odboru 61 (oddělení 612 - ing. Matalíková, J. Vojtišková, č. dv. 161, l. 2328).

Pro zajištění plynulého provozu faxové sítě je zpracován přehled organizačních jednotek a útvarů SBČS vybavených faxovou stanicí a jejich přípojných čísel a přehled faxových stanic bank a spořitelů (viz. příloha). Veškeré změny faxových čísel hláste prosím výše uvedeným pracovním odboru 61. Odbor 61 rovněž zajistí zprostředkování instruktáže k obsluze faxového přístroje.

Příloha: ✓ č.1 Seznam účastníků faxové sítě SBČS  
✓ č.2 Seznam účastníků faxové sítě bankovní soustavy

Referent: Ing. Matalíková, linka 2328  
Schválil: Ing. Jiří Nosál, CSc.  
ředitel odboru 61

## Seznam účastníků faxové sítě SBČS

Organizační jednotka	Adresa	Telefon	FAX	Zodp.pracovník,tel. (linka),č.dveři	Poznámka Správce,specifik. nákl.středisko
<u>SBČS ústředí - model TOSHIBA TF 341 M</u>					
31 Odbor devizově měnový	Na příkopě 28 110 03 Praha 1	02\2112	02\2351222	Ing.Zeman,3112 č.dv.289a	odd.měn.kursů,kurs. lístky, 4313
32 Odbor devizové realizace	"	"	02\23557142	J.Kolářová,2948 č.dv.436	odd.dev.operativ. a povolovací,dev. operace, 4322
33 Odbor zahraniční	"	"	02\2356722	Ing.Bertelmann,2824 č.dv. 173	odd.měn.vztahů dealing, 4333
4 Hlavní ústav pro ČR	"	"	02\2357011	M.Strejcovská,3324 č.dv. 559	odbor ekonom.- analytický, 440
5 Hlavní ústav pro SR	Gorkého 14, B18 54 Bratislava	07\319	07\50721	V.Michalová,2371	
6 Informatika	Václavské nám.42, 110 03 Praha 1	02\2116	02\2353293	L.Strobichová,přím.tel L.Horynová, 2353293 č.dv. 529	sekret.vrchního ředitele, 462
61 Odbor informačního systému bankovní soustavy	Na příkopě 28 110 03 Praha 1	02\2112	02\2359658	Ing.Mataliková,přím.tel J.Vojtišková 2359738 č.dv. 161	správce faxové sítě 461
62 Odbor automatizace infor. systému	"	"	02\2359530	I.Havránek,2337,č.dv.440 Ing.Sochman,3214,č.dv.441	technické zabezpeč. faxové sítě, 462

Další faxy v ústředí mimo faxovou síť Vrcholového informačního systému bankovní soustavy

01 Kancelář banky	Na příkopě 28 110 03 Praha 1	02\2112	02\2351012	Dr. Jelinek, 2143 č.dv. 272a	pouze pro potřeby vedení SBCS, 401 model TF 331
80B Sam. prac. OK a dálnopis	"	"	02\2354141	E. Kalousová, 2444 č.dv. 22	pro potřeby SBCS ústředí, 722 model TF 331
"	"	"	02\2355215	"	model TF 341 M
34 SAO mezin.bank. a fin.instituci	"	"	02\2356769	J. Volfová, 2428 č.dv. 410	model TF 251
42 SAO vzdělávací	"	"	02\2359515	Ing. Hlavatý, 2388 č.dv. 541	model TF 251
7 Hospodářské služby Praha	"	"	02\2352013	J. Šíroková, 3001 č.dv. 555	model TF 251

Pobočky SBČS				modely TOSHIBA TF 341 M	
761 Praha-město	Podvinný mlýn 2 180 41 Praha B	02\820941-9	02\6842921	J.Kuchvňka, 253 č.dv. 381	861
762 Praha-venkov	"	"	02\6844684	P.Janečková, 227 č.dv.331	862
763 České Budějovice	Lannova 1, 371 35 C.Budějovice	038\37018	038\22355	Ing.Kubešová, přímý 37018, č.dv. 5	863
764 Plzeň	Gorkého 1, 305 67 Plzeň	019\226250	019\227221	Ing.Kopřiva, přímý 37988, č.dv. 405	864
765 Ústí nad.Labem	Velká Hradební 59 400 22 Ústí n.Labem	047\25275	047\26446	J.Patzl, 1. 27, č.dv. 14	865
766 Hradec Králové	Havličkova 292, 502 02 Hradec Králové	049\23891	049\23830	A.Hyláková, 1 431 č.dv.10	860
767 Brno	Roosveltova 18, 631 32 Brno	05\23611	05\23991	Ing.Kratochvíl, přímý 23991, č.dv. 96	868
768 Ostrava	Nádražní 4, 701 01 Ostrava	069\234521	069\234427	Ing.Zídek, 1.271, č.dv. 508	
771 Bratislava-město	Gorkého 14, 818 54 Bratislava	07\319\..	07\51897	Ing.Susková, 2075 č.dv. 425	
772 Bratislava-vidiek	"	"	07\51898	H.Szabová, 2746 č.dv. 514	
773 Banská Bystrica	Národná 10, 975 77 Ban.Bystrica	088\23391-5	088\24225	Ing.Kovalančík, 1.29 č.dv. 774	
774 Košice	Strojársená 11 041 41 Košice	095\53131-4	095\768273	V.Juhasová, 1.249 č.dv. 406	

Seznam účastníků faxové sítě bankovní soustavy

Organizační jednotka	Adresa	Telefon	Fax
Státní banka československá	Na příkopě 28 110 03 Praha 1	02\2112	viz. příloha č.1
Komerční banka	Na příkopě 28 110 01 Praha 1	02\2359737	02\2356158
Všeobecná úvě- rová banka	Nám.SNP 19 818 56 Bratislava	07/58921	07/56867
Československá obchodní banka	Na příkopě 14 115 20 Praha 1	02\2132 02\224444	02\2327562
Zivnostenská banka	Na příkopě 20 113 00 Praha 1	02\263341 02\224346	02\263381
Investiční banka	Na příkopě 28 110 00 Praha 1	02\2353547	02\2356189
Česká státní spořitelna	Václavské nám.42 110 00 Praha 1	02\2116 02\2361805	02\267023
Slovenská státní spořitelna	Nám.SNP 18 893 23 Bratislava	07/50 655	07\52087
Slovenská Tatra banka	Vajanského nábř. 5 811 02 Bratisl.	07/331 351-7	07\344656

Příloha č.2

strana 2

Tatra banka a.s.	Vajanského nábř. 5 811 02 Bratisl.	07/55055	07\334656
Polnohospodářská banka, ú.s.	Steinerova 50 820 00 Bratisl.		07\57834
Bankovní dům SKALA, a.s.	Frágnerova 2384 160 00 Praha 6	02\3115391	02\3115391
Pragobanka, a.s.	Jungmannova 32 110 00 Praha 1	02\220128	02\220128
Poštovní banka	Post Box 31 Pošta 56 150 06 Praha 5	02\549251 1.333316	02\544949
Agrobanka a.s.	Ve smečkách 33 110 00 Praha 1	02\269209	02\263415
Societe Generale - Komerční banka SGKB, a.s.	Na příkopě 3-5 110 00 Praha 1	02\2368260	02\267346
Interbanka a.s. Praha	Washingtonova 110 00 Praha 1	02\222532	02\228388
EKO banka a.s. Kroměříž	tř.generála Svobody 27771 767 01 Kroměříž		dosud nemají FAX
Agrobanka a.s. Plzeň	Nerudova 35 306 29 Plzeň	019/221252	Fax dosud nepřipojen

Příloha č.2  
strana 3

Agrobanka a.s.	Nerudova 37		
Hradec Králové	500 11 Hradec Králové	049/38011 1.416	dosud nemají FAX
Agrobanka Haná a.s. Prostějov	Újezd 12 796 01 Prostějov	0508/4035 1.214	dosud nemají FAX
Agrobanka a.s.	Bělská 151		
Mladá Boleslav	293 01 Mladá Boleslav	0326/ 23 311	dosud nemají FAX
Agrobanka a.s.	Blanická 1	068/	dosud nemají
Dlomouc	771 00 Dlomouc	29 512 17	FAX
Ekoagrobanka a.s.	Králova výšina	047/	dosud nemají
Ústí n. Labem	400 01 Ústí n.L.	27 411	FAX

## OZNÁMENÍ

o povolení výjimky Komerční bance z vyhlášky předsedy SBČS  
č. 10/1978 Sb., o platebním styku a zúčtování organizací

Oznamuje se rozhodnutí porady vedení SBČS ze dne 12. února 1991, kterým byla povolena Komerční bance výjimka z § 30 vyhlášky předsedy SBČS č. 10/1978 Sb., o platebním styku a zúčtování organizací.

Na základě této výjimky je Komerční banka oprávněna vracet bez provedení organizacím nově předložené příkazy k zúčtování, na jejichž proplacení není na účtě organizace dostatek prostředků.

Výjimka byla Komerční bance povolena s účinností od 1. dubna 1991.

Komerční banka zajistí informovanost své klientely a veřejnosti.

Místopředseda SBČS ing. Jiří Bruk byl poradou vedení SBČS zmocněn k udělování výjimky z § 30 vyhlášky č. 10/1978 Sb. na žádost ostatních bank za stejných podmínek jako Komerční bance.

(JUDr. Žlebková, oddělení 242, linka 25-07)

Vratislav Hübner v.r.

ing. Miloslav Lorenc v.z.



## OZNÁMENÍ

o prodloužení účinnosti Podmínek Státní banky československé pro vydávání a používání platebních karet v tuzemském platebním styku uskutečňovaném na území CSFR (dále jen "Podmínky SBCS")

---

Oznamuje se rozhodnutí předsedy SBCS Ing. Josefa Tošovského ze dne 28. 12. 1990, kterým prodloužil účinnost Podmínek SBCS do doby vydání nové vyhlášky o platebním styku.

Toto rozhodnutí bylo všem bankám oznámeno dopisem předsedy SBCS dne 28. 12. 1990

Podmínky SBCS jsou k dispozici v odboru účetnictví a platebního styku ústředí SBCS.

(JUDr. Žlebková, oddělení 242, linka 25-07)

Vratislav Hübner v.r.

ing. Miloslav Lorenc v.z.