

STANOVENÍ KONTAKTNÍCH OSOB PRO DEBETNÍ KARTY

Vysvětlivky k vyplnění tiskopisu

Tiskopisem klient - majitel účtu (právnícká osoba) zmocňuje uvedenou/é osobu/y jako kontaktní osobu/y k úkonům spojeným s předáváním debetních karet poskytnutých k účtům klienta a obálek s PIN mezi Českou národní bankou a držiteli a k doručování změn údajů debetních karet či držitelů v souladu s Podmínkami České národní banky pro poskytování debetních karet právníckým osobám a jejich používání.

Pokud žádost vyplňujete elektronicky, nejprve soubor uložte a následně se pohybujte mezi jednotlivými poli tabulátorem.

Určeno pro provozní útvar	Klient vybere z nabídky provozní útvar, ve kterém má veden účet.
Název klienta	Klient uvede název.
Pro	V případě větší právnické osoby (např. organizační složka státu) vyplní klient pro upřesnění svou organizační jednotku.
IČO	Klient uvede identifikační číslo organizace.
Kontaktní osoba	Pro přidání další osoby klikněte na tlačítko „přidat osobu“. Pro odebrání kontaktní osoby klikněte na tlačítko „odebrat osobu“.
Jméno a příjmení	Klient uvede všechna jméno a příjmení kontaktní osoby zmocněné k úkonům spojených s debetní kartou.
Rodné číslo / Datum narození	Klient uvede rodné číslo kontaktní osoby. U osoby, která nemá přiděleno rodné číslo, uvede datum narození v podobě RRRMMDD0000 (bez lomítka), kde RR = poslední dvojčíslí roku, MM = měsíc, DD = den narození.
Telefony	Klient uvede telefonní spojení včetně kódu země (+420, +421 atd.) kontaktní osoby.
E-mail	Klient uvede e-mail kontaktní osoby.
Určuji, že přejímání bude prováděno	OSOBNĚ/NA ADRESU Klient si může zvolit jeden nebo oba způsoby přejímání debetních karet, obálek s PIN a změnových údajů. V případě volby obou způsobů zasílá ČNB dokumenty na zvolenou adresu, nedohodne-li se s kontaktní osobou na termínu osobního předání v provozním útvaru ČNB.
Podpis(y) za klienta	Vyberte z nabídky: Volba „ VLASTNORUČNÍ PODPIS “ znamená, že klient podepíše tiskopis vlastnoručně a vyplněný tiskopis do ČNB předá osobně nebo poštou. Volba „ ELEKTRONICKÝ PODPIS “ znamená, že klient tiskopis podepíše svým uznávaným elektronickým podpisem a tiskopis zašle elektronicky do datové schránky ČNB <i>8tgaiej</i> nebo e-mailem na adresu podatelny ČNB podatelna@cnb.cz . Podrobný návod k odeslání tiskopisu v elektronické podobě do ČNB naleznete na internetové stránce ČNB v části Tiskopisy