

DATUM: 16. LEDNA 2024

Zasílání informací České národní bance prostřednictvím systému SDAT – Sběr dat ČNB

Povinně uveřejňované informace jsou zasílány České národní bance prostřednictvím formulářů systému **SDAT – Sběr dat ČNB** (dále jen „SDAT“).

Výroční finanční zpráva se zasílá ve formátu XHTML, ostatní informace ve formátu PDF. Jedinou výjimku tvoří seznamy (permanentně) zasvěcených osob, které budou vyplňovány přímo do příslušného formuláře v systému SDAT.

Informace o systému SDAT naleznete na internetových stránkách České národní banky v části Statistika. **Adresa produkčního prostředí** je https://sdat.cnb.cz/sdat_ext/.

Pro **přístup do systému SDAT** je třeba požádat o vytvoření **administrátorského účtu do SDAT**. Emitenti, kteří již tento administrátorský účet mají vytvořený pro účely zasílání periodických zpráv (výroční finanční zpráva a pololetní finanční zpráva), o další administrátorský účet nežadají.

V případě, že emitent ještě nemá zřízen administrátorský účet do prostředí SDAT, je nutné před prvním přihlášením do systému nejdříve provést registraci.

Informace související s registrací a vykazováním v SDAT

1. Registrace do prostředí SDAT

Pro zřízení administrátorského účtu do prostředí SDAT (https://sdat.cnb.cz/sdat_ext) zašlete na adresu sdat@cnb.cz (do předmětu emailu uveďte „SDAT REGISTRACE“) požadavek s uvedením právě jednoho uživatele (jméno, příjmení, e-mail). Tento uživatel bude založen s administrátorským oprávněním a následně může prostřednictvím webové aplikace SDAT zakládat další uživatele v kontextu spravované osoby (viz uživatelská příručka).

2. Registrace certifikátů

Některé výkazy vyžadují pro jejich odeslání ČNB přiložit platný certifikát. ČNB akceptuje certifikáty vydané kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru ve smyslu článku 3 bodu 20 nařízení eIDAS, který je uveden na důvěryhodném seznamu Ministerstva vnitra dle § 13 odst. 3 zákona o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce (prakticky: vydané jednou ze společností První certifikační autorita, a. s., Česká pošta, s. p. nebo eIdentity a. s.).

Všechny certifikáty lze do SDAT nahrát prostřednictvím webové aplikace v části Správa osoby -> Certifikáty.

KONTAKT:

Tomáš Zeman
odbor cenných papírů, AML a rizik
informačních technologií
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1

T: +420 224 412 467
E: tomas.zeman@cnb.cz
www.cnb.cz

Pro vykazování webovými službami je nutné zaregistrovat veřejný klíč komerčního certifikátu – slouží pro zabezpečenou SSL komunikaci. Tento certifikát může být vystaven na vaši společnost nebo některého uživatele. **Pokud pro vykazování nepoužíváte webové služby, tento certifikát nepotřebujete.**

Pro podepisování zaručeným elektronickým podpisem je nutné použít buď:

- a) kvalifikovaný certifikát pro elektronický podpis (je vystaven vždy na konkrétního uživatele), nebo
- b) kvalifikovaný certifikát pro elektronickou pečeť (vystaven na osobu – právní subjekt).

Povinnost a způsob použití elektronického podpisu budou uvedeny jako atribut na úrovni každého výkazu. Náležitosti elektronického podpisu a způsoby podepisování jsou popsány v dokumentu [Technické informace](#).

3. **Uživatelské příručky ke sběrnému systému SDAT**

Uživatelské příručky naleznete v [návodě](#) v pravém horním rohu systému SDAT. Najdete v nich ty nejdůležitější informace související s vykazováním, např. jak založit výskyt výkazu s nepravidelnou periodicitou (viz kap. 3. 1. 1), se správou osob v SDAT.

Další dokumenty, které vám pomohou s prací v systému SDAT a s vykazováním, jsou k dispozici na webu ČNB, v části Statistika – SDAT – sběr dat výkaznictví ČNB - [Dokumentace - technická specifikace](#). Případné změny budou avizovány v části Aktuality [na hlavní stránce SDAT na webu ČNB](#).

Testovací prostředí

Emitentům doporučujeme si zasílání informací prostřednictvím systému SDAT nejprve vyzkoušet v jeho testovacím prostředí.

Stručný postup pro testování zasílání výkazů s nepravidelnou periodicitou je následující:

1. Adresa testovacího prostředí SDAT je https://sdatt.cnb.cz/sdat_ext/.
2. Po přihlášení do externího portálu testovacího prostředí SDAT v modulu „Vykazování“ klikněte na Stav vykazování – přehled.
3. V přehledu Stav vykazování poté klikněte do pole s přehledem výkazů pravým tlačítkem myši a v kontextovém menu zvolte „Vytvořit“.
4. Zobrazí se vám modální okno.
5. V poli „Výkaz“ vyberte z nabídky příslušný výkaz.
6. V poli „Stav ke dni“ zadejte datum od 01. 01. 2023 do 01. 01. 2024.
7. Po kliknutí na tlačítko „Uložit“ se vám vytvoří výskyt za vybraný výkaz k zadanému stavu ke dni.
8. Po vytvoření výskytu klikněte na „Vytvořit editované vydání“, které můžete vytvořit z prázdného formuláře výkazu, z posledního zaslání výskytu nebo z posledního vydání.
9. Po vyplnění výkazu klikněte na „Uložit“, poté na „Vstupní zprávu“ a „Odeslat vstupní zprávu“.
10. Stav zpracování pak můžete sledovat v přehledu „Stav vykazování“.

KONTAKT:

Tomáš Zeman
odbor cenných papírů, AML a rizik
informačních technologií
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1

T: +420 224 412 467
E: tomas.zeman@cnb.cz
www.cnb.cz

Informace k některým vybraným formulářům

- ECP08 (Informace o volbě referenčního členského státu):** Informace o volbě referenčního členského státu, tj. členského státu, ve kterém bude emitent plnit příslušné informační povinnosti uvedené v § 123 odst. 1 zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, se České národní bance posílá prostřednictvím formuláře uveřejněného na internetových stránkách České národní banky (k dispozici [zde](#)). Vyplněný formulář je třeba konvertovat do formátu PDF a poté přiložit k tomuto formuláři.
- ECP09 (Oznámení o odloženém uveřejnění vnitřní informace):** Informace o odloženém uveřejnění vnitřní informace se České národní bance posílá prostřednictvím formuláře uveřejněného na internetových stránkách České národní banky (k dispozici [zde](#)). Vyplněný formulář je třeba konvertovat do formátu PDF a přiložit k tomuto formuláři.
- ECP10 (Vnitřní informace):** V případě zasílání jakékoli vnitřní informace je nutné v dialogovém okně „Založení výskytu Výkazu“ vybrat v části Rozsah pořadí této vnitřní informace v rámci dne a to i v případě, že se jedná o první vnitřní informaci v daný den. Pořadí vnitřní informace je podstatnou informací, která slouží k navázání tohoto formuláře na formulář ECP12 (Seznam zasměčených osob).

- ECP12 (Seznam zasměčených osob):** V případě zasílání seznamu zasměčených osob je nutné v dialogovém okně „Založení výskytu Výkazu“ vybrat takové stejné hodnoty položek „Stav ke dni“ a „Rozsah“, které byly vyplněny u vnitřní informace, ke které se seznam zasměčených osob vztahuje. Toto je zásadní pro správné spárování těchto dvou informačních povinností.

Pro technické dotazy týkající se provozu systému SDAT je k dispozici adresa sdat@cnb.cz.

KONTAKT:

Tomáš Zeman
odbor cenných papírů, AML a rizik
informačních technologií
Na Příkopě 28
115 03 Praha 1

T: +420 224 412 467
E: tomas.zeman@cnb.cz
www.cnb.cz