

5

VĚSTNÍK

STÁTNÍ BANKY ČESKOSLOVENSKÉ



ROČNÍK 1990

VYDÁNO DNE 17. srpna

O B S A H:

ČÁST NORMATIVNÍ

- ~~7/1990~~ ~~Pracovní předpis ze dne 9. srpna 1990~~ ~~Náhrady cestovních výdajů~~ ZRUŠENO 11/1992
VĚSTNÍK č. 9/1992
- 8/1990 Dodatek č. 3 k pokynům předsedy Státní banky
československé č. 51/1979
- Novelizace přílohy č. 4 k pokynům předsedy
Státní banky československé č. 51/1979
ze dne 30. července 1990

ČÁST OZNAMOVACÍ

Oznámení o devizových účtech zaměstnanců
Státní banky československé vedených u
Komerční banky - odesláno samostatně

Oznámení o zrušení pokynů předsedy Státní
banky československé č. 55/1986 k rozvoji a
oceňování iniciativy pracujících ve Státní
bance československé

ZRUŠENO 11/1992 - VĚSTNÍK Č. 9/1992

~~7~~~~PRACOVNÍ PŘEDPIS~~~~ze dne 9. srpna 1990~~Náhrady cestovních výdajů

1. Poskytování náhrad cestovních, stěhovacích a jiných výdajů a některé další náhrady při tuzemských pracovních cestách, při přeložení na pracoviště v jiné obci, při přijetí, při některých pracích vyplývajících ze zvláštní povahy povolání a v dalších případech, upravuje vyhláška federálního ministerstva práce a sociálních věcí č.33/1984 Sb., o cestovních náhradách, ve znění vyhlášek č. 81/1988 Sb., č.241/1988 Sb. a vyhlášky č.251 ze dne 18.června 1990, která nabyla účinnosti dnem 9.července 1990 (dále jen "vyhláška").
2. Náhrada jízdních výdajů náleží pracovníku podle § 5 vyhlášky. Při odjezdu na pracovní cestu je rozhodná doba odjezdu dopravního prostředku z východiska pracovní cesty stanovená jízdním řádem, nebo u dopravních spojů s místenkou doba, kdy je pracovník povinen nejpozději v nich obsadit místo (zpravidla 5 minut před dobou odjezdu).
3. Za čas strávený na pracovní cestě mimo pracovní dobu překonáváním vzdálenosti mezi obcí východiska cesty a obcí přechodného pracoviště, nebo mezi obcí ubytování a obcí přechodného pracoviště, nebo mezi obcí ubytování a obcí ukončení cesty náleží pracovníku náhrada za ztrátu času. Náhrada se poskytuje jen za celé hodiny každé cesty jedním směrem, které se u jednotlivých cest počítají průběžně. Spadá-li tedy doba celé hodiny cesty do doby, pro kterou jsou stanoveny rozdílné sazby náhrad, poskytne se sazba vyšší. Zlomky hodin se nescítají.

4. Stravné náleží pracovníkovi za podmínek uvedených v § 7 vyhlášky. Sazby stravného se s účinností od 9.července 1990 mění takto:
 - a) ze 13 Kčs na 16 Kčs;
 - b) " 20 Kčs " 25 Kčs;
 - c) " 32 Kčs " 40 Kčs.
5. Při dvoudenní pracovní cestě se upustí od odděleného počítání stravného za jednotlivé dny, je-li to pro pracovníka výhodnější. Při několika pracovních cestách konaných v jednom kalendářním dnu se poskytuje stravné za každou cestu samostatně. Sledování horní hranice (40 Kčs) přitom odpadá.
6. Stravné nenáleží, zajistí-li Státní banka československá (dále jen "banka") pracovníku na pracovní cestě bezplatné stravování. Zajistí-li banka jen část celodenního stravování, je povinna stravné krátit při třech denních jídlech takto: za snídani o 9 Kčs, za oběd o 16 Kčs a za večeři o 15 Kčs. Při jiném počtu denních jídel se stravné krátí přiměřeně.
7. Banka může, v rozsahu a za podmínek dohodnutých s příslušnými odborovými orgány, snížit výši náhrad poskytovaných podle § 7, 13, 15, 17, 17a, 18, 18a vyhlášky, zajistí-li pracovníkům možnost využívat výhod závodního stravování (při pracovní cestě) a to až o částku představující rozdíl mezi plnou a sníženou cenou (§ 7 odst. 1 a 2 nařízení vlády ČSSR č. 137/1989 Sb., o závodním stravování).
8. S účinností od 9.července 1990 se mění sazby odlučného poskytovaného dle § 13 vyhlášky takto:
 - a) ze 37 Kčs na 45 Kčs;
 - b) " 22 Kčs " 26 Kčs;
 - c) " 14 Kčs " 16 Kčs.
9. Pracovníku, který pobírá odlučné a byl v té době vyslán na pracovní cestu, poskytne banka stravné, jestliže je to pro pracovníka výhodnější, a ostatní náhrady náležející při pracovní cestě. Poskytne-li se pracovníku stravné, náleží mu místo odlučného jen

náhrada prokázaných výdajů za ubytování v obci přeložení, po čtrnácti dnech pobytu v této obci však nejvýše 5 Kčs za jednu noc.

10. Ženatému pracovníku, nebo svobodnému pracovníku, který byl do banky přijat poté, co byl jinou organizací uvolněn v souvislosti s přestavbou organizačních struktur národního hospodářství (vyhl. č. 195/1989 Sb.), nebo byl v souvislosti s těmito změnami přeložen v rámci banky a od něhož lze požadovat, aby se denně vracel z obce přeložení do obce pobytu, nebo který se do této obce skutečně denně vrací, poskytne se místo odlučného
 - a) náhrada prokázaného jízdného (při cestě vlakem za II. třídu) za cesty z obce pobytu do obce přeložení a zpět;
 - b) stravné v částce 11 Kčs, trvá-li jeho nepřítomnost v místě bydliště alespoň 11 hodin.
11. Další podmínky poskytování náhrad pracovníku uvedenému v bodě 10 tohoto pracovního předpisu stanoví odstavce (3) až (5) § 15 vyhlášky.
12. Při přeložení pracovníka na dobu určitou náleží mu náhrady jako při pracovní cestě. Trvá-li toto přeložení déle než jeden rok, přísluší mu odlučné podle § 13 a 14 vyhlášky. Jestliže lze od pracovníka požadovat, aby se denně vracel z obce přeložení do obce pobytu nebo jestliže se pracovník do obce pobytu skutečně denně vrací, náleží mu jen náhrady uvedené v § 15 vyhlášky.
13. Stejně nároky jako v bodě 12 tohoto pracovního předpisu vznikají pracovníku dočasně přidělenému k výkonu práce v jiné organizaci (§ 38 odst. 5 zákoníku práce).
14. Náhrady cestovních výdajů v době dovolené a při překážkách v práci upravuje § 26 vyhlášky.
15. Nárok na náhrady cestovních výdajů v případech, kdy pracovník, který je v době, kdy pobírá odlučné, vyslán k plnění pracovních úkolů do obce pobytu upravuje § 27 vyhlášky.

16. Nárok na náhrady cestovních výdajů za cesty k návštěvě rodiny pracovníka, který pobírá náhrady podle části III. vyhlášky, upravuje § 28 vyhlášky.
17. Pracovník hospodářsko-správního oddělení pobočky a centrální účtárny v Praze a Bratislavě pověřený likvidací cestovních příkazů (dále jen "pověřený pracovník") kontroluje na cestovním příkaze správnost a úplnost vyplněných údajů a doložení cestovních příkazů příslušnými doklady. Správnost podpisu pracovníka oprávněného povolovat pracovní cesty ve smyslu bodů 39 až 42, 87 písm. f) a g) a 88 pokynů předsedy banky č. 12/1981, jimiž se upravují pracovněprávní vztahy ve Státní bance československé a správnost podpisu pracovníka odpovědného za kontrolu provedení úkolu podle bodu 48 těchto pokynů kontroluje pověřený pracovník podle interních podpisových vzorů, uložených v hospodářsko-správním oddělení pobočky a v centrální účtárně v Praze a Bratislavě. Zlikvidovaný cestovní příkaz opatří pověřený pracovník likvidačním razítkem.
18. Vyúčtování záloh na cestovní výdaje předloží pracovník do pěti pracovních dnů po ukončení pracovní cesty. Pokud se záloha poskytuje na více pracovních cest v jednom měsíci, vyúčtuje ji pracovník do pěti pracovních dnů po uplynutí měsíce, v němž pracovní cesty uskutečnil. Nečerpá-li pracovník zálohu, předloží cestovní účet do pěti pracovních dnů po ukončení pracovní cesty, popř. do pěti pracovních dnů po uplynutí měsíce, v němž pracovní cesty konal.
19. Výplata záloh na cestovní výdaje se provádí na přepážkové pokladně, popř. z příruční pokladny pracovníkům banky, nebo zmocněnému pracovníkovi. Je možné používat obou způsobů výplat. Na přepážkové pokladně centrální účtárny v Praze a Bratislavě se vyplácejí zálohy na cestovní výdaje přímo z pokladny prostřednictvím tiskopisu 3631-Vyúčtování cestovních účtů a záloh. Pověřený pracovník hospodářsko-správního odboru poboček vyplácí zálohu na cestovní výdaje z příruční pokladny a zúčtuje ji

s poskytnutou stálou zálohou.

20. Pracovníkovi se poskytuje jen jedna záloha. Na jeden cestovní příkaz se poskytne záloha jen po vyúčtování předchozí zálohy. Přitom se dodatečné zvýšení zálohy nepovažuje za další zálohu a proto se vyúčtuje společně s původní zálohou. Navazují-li bezprostředně na sebe dvě pracovní cesty vyžadující zálohu (např. u kontrolních pracovníků), poskytne se výjimečně záloha na obě cesty a vyúčtuje se do pěti pracovních dnů po skončení druhé pracovní cesty.
21. Záloha na cestovní výdaje se poskytuje ve výši 100 % jízdného a 90 % předpokládaných cestovních výdajů. Výši zálohy vypočítá pověřený pracovník podle předem předloženého cestovního příkazu, podepsaného podle bodu 17 a poznamená ji na cestovním příkaze.
22. Náhrady za použití místních hromadných dopravních prostředků v místě bydliště, popř. pracoviště hrazené samostatně se likvidují zpravidla hromadně za určité období. Pracovník pověřený výplatou těchto náhrad obdrží dvojmo seznam pracovníků odboru (oddělení), ve kterém jsou uvedena jména pracovníků, počet jízd a celková částka náhrady. Seznam podepisuje pracovník odpovědný za provedení úkolu.
23. Jízdenky přiložené k cestovnímu příkazu (s výjimkou letenek, místenek a lístků na lůžkové vozy) se po kontrole odpojí od cestovního příkazu, znehodnotí a skartují. Na cestovním příkaze se vyznačí doložka "jízdenky přezkoušeny".
24. Likvidace cestovních náhrad vzniklých před 9.červencem 1990 se provádí podle do té doby platných právních předpisů (vyhláška č. 33/1984 Sb., ve znění vyhlášky č. 81/1988 Sb., č. 241/1988 Sb. a pracovní předpis ústředí č. 94/251/ 1984).
25. Tento pracovní předpis nabývá účinnosti dnem vydání.

26. Tímto pracovním předpisem se ruší pracovní předpis ústředí č. 94/251/1984.

Referent: ing. Štěpánková, odbor peněžního
oběhu
linka 33-20

STÁTNÍ BANKA ČESKOSLOVENSKÁ

Ing. Jiří Bruk v.r. Ing. Břetislav Bačák v.r.

8

DODATEK č. 3

k pokynům předsedy Státní banky československé č. 51/1979
ze dne 30. července 1990

Příloha č. 4

k pokynům předsedy
banky č. 51/1979

S p o l e č n á o p a t ř e n í

předsedy Státní banky československé a celobankovního odborového
výboru Státní banky československé o poskytování půjček z fondu
kulturních a sociálních potřeb Státní banky československé

Předseda Státní banky československé a Celobankovní výbor
výbor Státní banky československé (dále jen "CBOV") vydávají pro
poskytování půjček z fondu kulturních a sociálních potřeb ve Stát-
ní bance československé (dále jen "banka") tato společná opatření:

1. Pracovníkům banky (dále jen "pracovník") může banka poskytnout
na podporu řešení jejich bytových potřeb z prostředků fondu kul-
turních a sociálních potřeb banky v souladu s ustanovením § 6
vyhlášky federálního ministerstva financí, ministerstva financí,
cen a mezd ČSR, ministerstva financí, cen a mezd SSR č.210/1989
Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb bezúročné návratné
půjčky (dále jen "půjčky") na :
 - a) pořízení rodinného domku nebo bytu do osobního vlastnictví
nebo spoluvlastnictví,
 - b) na složení členského podílu stavebnímu bytovému družstvu,
 - c) stavební úpravu rodinného domku, pokud je v jejich osobním
vlastnictví nebo spoluvlastnictví s tím, že provedenou adap-
tací se získá nová bytová plocha, popř. dojde k jejímu roz-
šíření nebo zkvalitnění,
 - d) na koupi bytového zařízení,
 - e) splacení zůstatku návratné půjčky u předchozího zaměstnava-
tele (při přechodu na pracoviště banky) a na nesplacený
zůstatek návratné půjčky druhého z manželů,

2. Pracovník žádá o poskytnutí půjčky na formuláři, který je uveden v příloze č. 1 těchto opatření, a to prostřednictvím příslušného odborového orgánu. Odborový orgán a vedoucí organizační jednotky vyjadřují k žádosti pracovníka o poskytnutí půjčky své stanovisko.
3. Odborový orgán předkládá žádost pracovníka o poskytnutí půjčky odboru hospodářskému a sociálnímu ústředí banky - oddělení sociálnímu (dále jen "oddělení 262 ústředí"), které ji posuzuje po stránce věcné a formální a zda není v rozporu s těmito opatřeními a předává ji k projednání a zaujetí stanoviska CBOV,
4. Poskytnutí půjčky schvaluje CBOV formou schvalovací doložky na žádosti, kterou předkládá oddělení 262 ústředí k vyřízení.
5. Půjčky se poskytují až do výše :
 - a) 60.000,- Kčs v případech uvedených v bodě 1.písm.a) - c),
 - b) 30.000,- Kčs v případě uvedeném v bodě 1 d),
 - c) zůstatku půjčky uvedeném v bodě 1.písm.e).
6. Pracovníkovi lze poskytnout na účely uvedené v bodě 1.,písm. a) - e) současně nebo postupně 1 více půjček; úhrnná výše půjček poskytnutých pracovníkovi a jeho manželce (manželovi) nesmí přesáhnout částku 60.000,-Kčs, z toho půjčky poskytnuté podle bodu 1. písm. d) nesmějí samostatně přesáhnout částku 30.000,-Kčs.
7. Půjčku na účely uvedené pod bodem 1. písm. a) - c) lze pracovníkovi poskytnout jen za předpokladu, že řeší půjčkou vlastní bytovou situaci, za což odpovídá příslušná odborová organizace.
8. Poskytnutí půjčky na koupi rodinného domku nebo bytu do osobního vlastnictví nebo spoluvlastnictví je podmíněno tím, že pracovník po uskutečnění koupě domek nebo byt bude neprodleně a trvale užívat, což musí doložit místopřísežným prohlášením připojeným k žádosti o půjčku.

9. Půjčku nelze poskytnout na stavební náklady, které byly již dříve kryty z půjčky u státní spořitelny, z vlastních prostředků nebo z jiných zdrojů, na vypořádání bezpodílového spoluvlastnictví manželů a na vypořádání dědiců. Rovněž nelze poskytnout půjčku při koupi rodinného domku nebo bytu do osobního vlastnictví nebo spoluvlastnictví v případech, kdy cena byla již uhrazena.
10. Namísto návratné půjčky (odst.1, písm.a) - c) těchto opatření lze pracovníkům poskytnout na základě písemné dohody příspěvek na úhradu úroků z půjček poskytnutých jim státní spořitelnou. Příspěvek na úhradu úroků se poskytuje jednorázově, a to maximálně ve výši odpovídající úrokům připadajícím na půjčky ve výši 60.000,-Kčs při pravidelném splácení po dobu deseti let, nejvýše však do výše nesplaceného zůstatku půjčky (včetně připsaných úroků) podle stavu na účtě půjček u banky nebo spořitelny.
11. Výši splátek půjčky stanoví CBOV s ohledem na sociální podmínky pracovníka, kterému byla půjčka poskytnuta.
12. V případech uvedených v bodě 1. písm.d) a c) je první splátka půjčky splatná v měsíci následujícím po uzavření smlouvy o půjčce, v případě uvedeném v bodě 1.písm. a), b), c) je první splátka splatná nejpozději do jednoho roku ode dne uzavření smlouvy o půjčce.
13. CBOV v jednotlivých případech rozhoduje o odkladech a úlevách při placení splátek na základě žádosti podané pracovníkem a doporučené příslušnou odborovou organizací.
14. Půjčky poskytnuté podle bodu 1.písm. a), c) a d) se převádějí na účet pracovníka u příslušné pobočky státní spořitelny s tím, že z prostředků půjčky mohou být uhrazeny jen výdaje, na které byla půjčka poskytnuta. Půjčky poskytnuté podle bodu 1.písm. e) se převádějí organizací, kterou byla půjčka pracovníkovi poskytnuta. Půjčka na složení členského podílu stavebnímu bytovému družstvu podle bodu 1.písm. b) se převádí ve prospěch účtu tohoto družstva u banky.

15. Po schválení půjčky CBOV a na základě dispozice oddělení 262 ústředí uzavírá s pracovníkem správní oddělení příslušné organizační jednotky smlouvu o půjčce (u pracovníka ústředí oddělení 262).
16. Splácení půjčky se provádí pravidelnými měsíčními srážkami z platu. Jejich evidenci a kontrolu zabezpečuje příslušná organizační jednotka.
17. Organizační jednotka je povinna hlásit oddělení 262 ústředí uvažované rozvázání pracovního poměru s pracovníkem, kterému byla půjčka poskytnuta, popř. jeho přeložení do jiné organizační jednotky.
18. Při skončení pracovního poměru je půjčka splatná do šesti měsíců ode dne skončení pracovního poměru. Za její splacení odpovídá vedení organizační jednotky, kde pracovník, kterému byla půjčka poskytnuta, pracoval. V těchto případech uzavírá organizační jednotka s pracovníkem dohodu o zaplacení zůstatku půjčky ve stanovené lhůtě a kopii dohody zašle oddělení 262 ústředí. Jakýkoliv odchýlný postup týkající se splacení zůstatku půjčky musí být schválen CBOV a vedoucím odboru hospodářského a sociálního ústředí. O případném odmítnutí pracovníka uzavřít dohodu o splacení zůstatku půjčky informuje organizační jednotka bez odkladu odbor hospodářský a sociální ústředí.
19. Každá samostatně poskytnutá půjčka je splatná nejpozději do deseti let od uzavření smlouvy o půjčce. Pokud bude při dalším poskytování půjčky uzavřen pouze dodatek k původní smlouvě, je nutné, v souladu se zněním vyhlášky o fondu dodržet původní termín splatnosti, tj. do 10 let.
20. Půjčky na ostatní tituly uvedené ve vyhlášce č. 210/1989 Sb. mohou v rámci svých prostředků fondu poskytovat příslušné odborové organizace při dodržení ustanovení této vyhlášky.

21. Výjimky z těchto společných opatření v rámci příslušných ustanovení vyhlášky č. 210/1989 Sb. povoluje ředitel odboru hospodářského a sociálního ústředí banky v dohodě s CBOV.

Příloha

- 4/I - Žádost o poskytnutí bezúročné návratné půjčky z fondu kulturních a sociálních potřeb Státní banky československé
- 4/II - Smlouva o bezúročné návratné půjčce z fondu kulturních a sociálních potřeb

Ž á d o s t

o poskytnutí bezúročné návratné půjčky z fondu kulturních
a sociálních potřeb Státní banky československé

Jméno a příjmení žadatele :
Datum narození :
Organizační jednotka (odbor) banky : linka :
Pracovní zařazení : v SBČS od roku :
Počet členů rodiny :
Čistý měsíční příjem žadatele : Kčs
Čistý měsíční příjem manžela (ky) : Kčs
Čistý měsíční příjem ostatních členů rodiny : Kčs.
Počet nezaopatřených dětí :

Žádám o poskytnutí bezúročné návratné půjčky z fondu kulturních
a sociálních potřeb

ve výši Kčs
na účel x)

a ke své žádosti uvádím tyto důvody :

.....
datum

.....
podpis žadatele

x) v případě koupě rodinného domku se přikládá příloha ve smyslu
bodu 8. "Společných opatření".

Potvrzujeme, že žadatel

- realizuje výstavbu nového rodinného domku, jehož bude vlastníkem (spoluvlastníkem) a bude domek sám užívat k řešení vlastní bytové situace,
- předložil kupní smlouvu, podle níž se stává vlastníkem (spoluvlastníkem) rodinného domku nebo bytu a tímto způsobem řeší vlastní bytovou situaci,
- má složit družstevní členský podíl při přidělení bytu ve výši Kčs ,
- je vlastníkem (spoluvlastníkem) rodinného domku.

Potvrzujeme, že

- stavební úpravou rodinného domku bude získána nová bytová plocha o výměře m²; příp. dojde k jejímu zkvalitnění (stav.povolání č., příp. potvrzení NV č.),
- manželu (-ce) žadatele nebyla poskytnuta půjčka z fondu kulturních a sociálních potřeb u jeho zaměstnavatele; byla poskytnuta ve výši (dokladem je potvrzení organizace zaměstnavatele manžela (-ky)).

Žádost doporučujeme - nedoporučujeme (písemné vyjádření) :

.....
základní odborová organizace

Vyjádření organizační jednotky (odboru) banky :

.....
organizační jednotka (odbor)

CBOV SBČS s ch v á l e n o poskytnutí návratné půjčky z FKSP
ve výši Kčs
a stanovena měsíční splátka Kčs
první splátka počínaje měsícem

Datum :

Razítko a podpis CBOV :

S M L O U V A

o bezúročné návratné půjčce z fondu kulturních a sociálních potřeb

Státní banka československá (dále jen "banka") a pracovník
 narozený dne
 v bytem
 (dále jen "pracovník") uzavřeli tuto smlouvu o půjčce :

1. Banka poskytne pracovníkovi k řešení jeho vlastní bytové potřeby návratnou půjčku z fondu kulturních a sociálních potřeb na podle § 6 vyhlášky č. 210/1989 Sb. ve výši Kčs slovy a převede jí na běžný účet pracovníka u pobočky České státní spořitelny, popř. Slovenské státní spořitelny v ve prospěch účtu SBD
2. Půjčka je bezúročná.
3. Pracovník se zavazuje splácet půjčku v pravidelných stejných měsíčních splátkách ve výši Kčs počínaje měsícem 19.. a souhlasí, aby mu výše uvedené splátky byly sráženy ze mzdy.
4. Celou půjčku se tak zavazuje uhradit nejdéle do
5. Pracovník se zavazuje, že přestane-li v bance pracovat před splacením poskytnuté půjčky, uhradí její zbytek do šesti měsíců ode dne skončení pracovního poměru.
6. Pracovník místopřísežně prohlašuje, že půjčkou řeší vlastní bytovou situaci a že koupený rodinný domek nebo byt bude neprodle- ně a trvale užívat.

V dne 19..

.....
 podpis pracovníka

.....
 razítko a podpis orga-
 nizační jednotky banky

.....
 razítko a podpis zá-
 kladní odborové orga-
 nizace

Vložte do VĚSTNÍKU SBČS částka 5/1990 /vyjde dodatečně/.

O Z N Á M E N Í

o zrušení pokynů předsedy Státní banky československé
č. 55/1986 k rozvoji a oceňování iniciativy pracujících
ve Státní bance československé

1. Usnesením vlády ČSSR ze dne 22. března 1990 č. 187 se ruší usnesení vlády ČSSR ze dne 14. listopadu 1985 č. 297 o zásadách vlády ČSSR, Ústřední rady odborů, ústředního výboru Socialistického svazu mládeže, Ústřední rady družstev a ústředního výboru Svazu družstevních rolníků k rozvoji a oceňování iniciativy pracujících v 8. pětiletce /dále jen "usnesení vlády"/.
2. Na základě zrušení usnesení vlády se rozhodnutím předsedy Státní banky československé ze dne 21. května 1990 ruší pokyny předsedy Státní banky československé č. 55/1986 k rozvoji a oceňování iniciativy pracujících ve Státní bance československé /dále jen "pokyny předsedy SBČS"/.
3. Zrušením pokynů předsedy SBČS nebude iniciativa pracovníků Státní banky československé nadále centrálně usměrňována a bude se rozvíjet a oceňovat podle specifických podmínek a potřeb jednotlivých organizačních jednotek Státní banky československé.

nový přírůstek dodatek č. 1

Referent: Tišerová, odbor hospodářský a sociální
linka 21-36

Ing. Čermák v.r.

Vložte do VĚSTNÍKU SBČS částka 5/1990 /vyjde dodatečně/.

O Z N Á M E N Í

Devizové účty zaměstnanců SBČS vedené u Komerční banky.

Na základě sdělení Komerční banky upozorňujeme všechny zaměstnance SBČS, majitele devizových účtů, aby u pobočky Komerční banky, u které mají veden svůj devizový účet, prokázali svoji příslušnost ke SBČS služebním nebo občanským průkazem, chtějí-li používat výhod zaměstnanců SBČS i pro oblast devizových účtů.

V případě, že majitelem devizového účtu je rodinný příslušník zaměstnance SBČS (manžel, manželka nebo nevýdělečně činné dítě starší 18 let, předloží-li průkaz o studiu), dostaví se do pobočky Komerční banky, u které má veden devizový účet spolu se zaměstnancem SBČS. Na základě předložení občanského průkazu zaměstnancem SBČS potom příslušná pobočka ověří příslušnost ke SBČS a rodinný poměr.

Bývalí zaměstnanci SBČS (t.č. v důchodu), nebo zaměstnanci SBČS t.č. vykonávající základní vojenskou službu, prokazují svoji příslušnost k SBČS potvrzením personálního odboru pobočky SBČS, u níž byli nebo jsou v zaměstnaneckém poměru. V současné době jsou již také důchodci postupně vybavováni průkazy důchodce SBČS.

Dále upozorňujeme zaměstnance SBČS majitele devizových účtů na povinnost, vždy do 15. 6. a do 15. 12. běžného roku prokázat trvání příslušnosti ke SBČS opětovným předložením občanského průkazu u pobočky Komerční banky, která vede devizový účet.

Povinností zaměstnance SBČS, majitele devizového účtu dále jen v případě rozvázání pracovního poměru, v případě rozvodu nebo tehdy, ukončí-li dítě studium oznámit tuto skutečnost pobočce Komerční banky, u které má veden devizový účet.

V případě, že výše uvedené povinnosti zaměstnanec SBČS (popř. rodinný příslušník), majitel devizového účtu, nebude plnit, ztrácí nárok na uplatňování výhod poskytovaných zaměstnancům SBČS v oblasti agendy devizových účtů.

Referent: Ing. Veselá, odbor peněžního oběhu
linka 25-01

Ing. Břetislav Bačák v.r.