

pr. BUCORAMORA

února 1992

2

VĚSTNÍK

STÁTNÍ BANKY ČESKOSLOVENSKÉ



ROČNÍK 1992

VYDÁNO DNE

31. ledna

O B S A H :

ČÁST NORMATIVNÍ

2/1992

Pracovní předpis ze dne 31. ledna 1992

Postup při věcném a organizačním zajištění zahraničních návštěv ve federálním ústředí, v ústředích pro ČR a SR a v pobočkách Státní banky československé

2

PRACOVNÍ PŘEDPIS

ze dne 31. ledna 1992

POSTUP PŘI VĚCNÉM A ORGANIZAČNÍM ZAJIŠTĚNÍ ZAHRANIČNÍCH NÁVŠTĚV
VE FEDERÁLNÍM ÚSTŘEDÍ, V ÚSTŘEDÍCH PRO ČR A SR A V POBOČKÁCH
STÁTNI BANKY ČESKOSLOVENSKÉ

1. Zahraniční návštěvou se rozumí návštěva představitelů bank, finančních a jiných významných institucí se sídlem v zahraničí, případně představitelů zastoupení těchto institucí v ČSFR. Rozhodnout o přijetí zahraniční návštěvy ve Státní bance československé (dále jen "banka") a určit pracovníka, kterým bude návštěva přijímána (dále jen "určený pracovník") jsou oprávněni:

a/ ve fed. ústředí - guvernér, viceguvernér, vrchní ředitel, ředitel, vedoucí samostatného oddělení;

b/ v ústředích pro ČR a SR - viceguvernér, zástupce viceguvernéra, vrchní ředitel, ředitel;

c/ v pobočkách - ředitel, náměstek ředitele.

Ostatní pracovníci banky jsou povinni postoupit žádost zahraniční instituce o přijetí v bance pracovníkovi, který je oprávněn rozhodnout o přijetí.

2. Určený pracovník stanoví gestora zahraniční návštěvy (dále jen "gestor"). Gestor je odpovědný za věcné a organizační zajištění přípravy a průběhu zahraniční návštěvy v bance.

3. Obsahem přípravy zahraniční návštěvy v bance je zejména:

a) zjištění účelu, cílů, úkolů a požadavků zahraniční návštěvy a potvrzení přijetí;

b) shromáždění dostupných informací o zahraniční instituci a dosavadní spolupráci, resp. kontaktech s bankou s využitím informační databáze banky (viz bod 7);

c) příprava podkladů pro jednání se zahraniční návštěvou, případně materiálů, které budou zahraniční návštěvě poskytnuty buď předem, nebo během jednání, event. odeslání

- materiálů zahraniční instituci při dodržení stanovených opatření k zamezení úniku informací důvěrného charakteru;
- d) příprava stanovisek k bodům, které budou předmětem jednání, pokud nevyplývají z jiných dokumentů a materiálů banky
 - e) organizační příprava, tj. zajištění jednací místnosti, účasti příslušných pracovníků banky, případně dalších osob.
4. Při přípravě zahraniční návštěvy spolupracuje gestor úzce s věcně příslušnými útvary banky; ty jsou povinny poskytnout gestorovi návštěvy plnou součinnost.
 5. Přijetí zahraniční návštěvy v bance se kromě určeného pracovníka a gestora mohou na základě rozhodnutí určeného pracovníka účastnit další osoby.
 6. O průběhu a výsledcích zahraniční návštěvy se dle dispozic určeného pracovníka pořizuje záznam, informace nebo zpráva. Tyto dokumenty schvaluje určený pracovník, za přípravu a uložení těchto dokumentů odpovídá gestor.
 7. Zahraniční odbor ústředí SBČS vede informační databázi o zahraničních návštěvách. Povinností gestora je dodat pro informační databázi banky
 - a) hlášení o připravované zahraniční návštěvě (formulář v příloze č. 1) - bezprostředně po potvrzení přijetí návštěvy zahraniční instituci;
 - b) záznam o uskutečněné zahraniční návštěvě (formulář v příloze č. 2) - do 3 pracovních dnů po ukončení návštěvy.
 8. Tento pracovní předpis nabývá účinnosti dnem 1. února 1992
 9. Tímto pracovním předpisem se neruší, nemění ani nedoplňuje žádný předchozí pracovní předpis.

Referent: Ing. Zadová, odd. 521
telefon 2391 2786
fax 2391 2327

Státní banka československá
Ing. Ota Kaftan v.r.

Hlášení o připravované zahraniční návštěvě

Instituce:

Datum návštěvy: Místo:

Účastníci: SBČS: určený pracovník:

(uvést gestor:

jméno další účastníci:

a

funkci)

Zahr. návštěva:

.....

Téma (účel):

O přijetí požádáno dne: Přijetí potvrzeno dne:

Podpis gestora:

Záznam o uskutečněné zahraniční návštěvě

Instituce

Datum návštěvy: Místo:

Účastníci: SBČS: určený pracovník:

(uvést gestor

jméno a další účastníci:.....

funkci)

zahr. návštěva:

Téma (účel):

Průběh a výsledky jednání:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum: Podpis gestora: