

Postupy pro testování

Verze 9

účinnost od 30. října 2023

OBSAH

1 ÚVOD	3
1.1 Základní informace	3
1.2 Kontakty.....	3
2 POSTUP TESTOVÁNÍ.....	4
PROTOKOL O TESTOVÁNÍ	5
Formát a struktura položek	5
Webový portál AMOS	6
Aplikační rozhraní AMOS/WS (WebServices)	7
Náhradní způsob předávání a přebírání datových souborů	8
Aplikační rozhraní XAMOS (WebServices pro okamžité platby)	9
Aplikační rozhraní RAMOS (WebServices pro služby Registru PNK)	11

1 Úvod

Pro účast v systému CERTIS musí budoucí účastník prokázat technické a organizační předpoklady, schopnost dodržovat Smlouvu o účasti v platebním systému CERTIS a Pravidla systému CERTIS, a to zejména:

- a) zavést a spravovat takový informační systém, který je nezbytný pro připojení k systému CERTIS a plynulému a bezpečnému předávání datových souborů v souladu s částí druhou hlavou II Pravidel systému CERTIS,
- b) provést úspěšné testování v souladu s touto přílohou.

1.1 Základní informace

Pro účely testování je provozován testovací systém CERTIS, který je zcela nezávislý na produkčním systému CERTIS. Je využíván pro testovací účely budoucích účastníků, testování nových funkcí systému CERTIS a pro potřeby testování stávajících účastníků a provozovatele.

Pro testovací systém CERTIS platí stejná pravidla jako pro produkční systém, s následujícími výjimkami:

- účetní den je ukončován v 15:00 hod., nový účetní den je otvírán v cca 16:00 hod. Tyto časy mohou být operativně měněny podle provozní situace v testovacím prostředí,
- vstupní a výstupní soubory mohou být pro potřeby testování zasílány e-mailem i v nezašifrovaném tvaru,
- velikost datových souborů je max 10MB,
- datové soubory, formuláře a konfirmační dopisy jsou předávány e-mailem,
- **předávané formuláře je třeba označit zřetelně v pravém horním rohu slovem „TEST“**,
- vlastnoruční podpis na formulářích v rámci testování se nevyžaduje.

1.2 Kontakty

	Věcný správce	Věcný správce
Kontaktní osoby	Monika Frýdová	Michal Čermák
Telefon	224 413 355	224 418 019
Mobil	732 489 389	705 864 086
Fax	224 417 507	224 417 507
E-mail	certis@cnb.cz	certis@cnb.cz

2 Postup testování

Účastník je povinen otestovat:

- a) Formát a strukturu položek v datových souborech (příloha č. 1 Pravidel systému CERTIS)
- b) Webový portál AMOS (příloha č. 2 Pravidel systému CERTIS)
- c) Aplikační rozhraní AMOS/WS (příloha č. 2 Pravidel systému CERTIS)
- d) Náhradní způsob předávání a přebírání datových souborů (příloha č. 4 Pravidel systému CERTIS)
- e) Aplikační rozhraní XAMOS (WebServices pro okamžité platby), pokud se přímý účastník chystá registrovat k provádění okamžitých plateb podle čl. 19 Pravidel
- f) Aplikační rozhraní RAMOS (WebServices pro služby Registru PNK), pokud se přímý účastník chystá využívat služby Registru PNK podle čl. 25a Pravidel

V další části dokumentu je uveden protokol obsahující jednotlivé testy. Úspěšným provedením jednotlivých testů, podepsáním protokolu a jeho předáním provozovateli jsou splněny podmínky pro připojení k systému CERTIS a k bezpečnému předávání datových souborů platebního styku.

Protokol o testování

Kód účastníka (číselný):

Název účastníka:

Formát a struktura položek

Číslo testu	Popis testované situace	Postup provedení	Datum úspěšného provedení
FOR 1	Test formátu vstupního datového souboru neprioritního	<ul style="list-style-type: none"> Účastník zašle ke zpracování vstupní datový soubor s neprioritními položkami a příslušný průvodní list Vstupní datový soubor je zpracován v testovacím systému CERTIS Výpis protokolu o zpracování je zaslán účastníkovi 	
FOR 2	Test formátu vstupního datového souboru prioritního	<ul style="list-style-type: none"> Účastník zašle ke zpracování vstupní datový soubor s prioritními položkami a příslušný průvodní list Vstupní datový soubor je zpracován v testovacím systému CERTIS Výpis protokolu o zpracování je zaslán účastníkovi 	
FOR 3	Test formátu výstupního datového souboru neprioritního	<ul style="list-style-type: none"> Výstupní datový soubor s neprioritními položkami je zaslán účastníkovi Průvodní list je zaslán účastníkovi Účastník ověří podpis a datový soubor zpracuje 	
FOR 4	Test formátu výstupního datového souboru prioritního	<ul style="list-style-type: none"> Výstupní datový soubor s prioritními položkami je zaslán účastníkovi Průvodní list je zaslán účastníkovi Účastník ověří podpis a datový soubor zpracuje 	
FOR 5	Test zpracování souhrnné zprávy o zúčtování	<ul style="list-style-type: none"> Výstupní datový soubor s položkami souhrnné zprávy o zúčtování (HD:52) je zaslán účastníkovi Průvodní list je zaslán účastníkovi Účastník ověří podpis a datový soubor zpracuje 	

Webový portál AMOS

Číslo testu	Popis testované situace	Postup provedení	Datum úspěšného provedení
AMO 1	Pověřená osoba	<ul style="list-style-type: none"> Účastník zašle vyplněný tiskopis "Podpisový vzor a elektronický podpisový vzor pověřené osoby účastníka platebního systému CERTIS" Věcný správce zaregistruje pověřenou osobu 	
AMO 2	Správce uživatelů	<ul style="list-style-type: none"> Účastník zašle vyplněný tiskopis " Stanovení správce uživatelů účastníka platebního systému CERTIS " Věcný správce zaregistruje správce uživatelů 	
AMO 3	Registrace uživatele a přidělení role	<ul style="list-style-type: none"> Správce uživatelů založí uživatele s rolí PDA Správce uživatelů založí uživatele s rolí DAV Správce uživatelů založí uživatele s rolí POL 	
AMO 4	Registrace podpisového certifikátu	<ul style="list-style-type: none"> Správce uživatelů (role SUZ) vytvoří dávku s certifikátem Pověřená osoba (role PDA) podepíše dávku s certifikátem pomocí certifikátu z AMO 1 Uživatel s rolí SUZ nebo PDA předá dávku s certifikátem do zpracování 	
AMO 5	Vytvoření ruční položky	<ul style="list-style-type: none"> Uživatel s rolí POL vytvoří položku Uživatel s rolí POL vytvoří dávku s položkou Uživatel s rolí PDA podepíše dávku s položkami pomocí certifikátu z AMO 4 Uživatel s rolí POL nebo PDA předá dávku s položkou do zpracování 	
AMO 6	Předání dávky položek	<ul style="list-style-type: none"> Uživatel s rolí DAV zaregistruje externí dávku s položkami (vstupní datový soubor systému CERTIS) Uživatel s rolí PDA podepíše dávku s položkami pomocí certifikátu z AMO 4 Uživatel s rolí DAV nebo PDA předá dávku s položkami do zpracování 	
AMO 7	Předání dávky položek	<ul style="list-style-type: none"> Uživatel s rolí PDA zaregistruje a podepíše externí dávku s položkami (vstupní datový soubor systému CERTIS) Uživatel s rolí DAV nebo PDA předá dávku s položkami do zpracování 	

Aplikační rozhraní AMOS/WS (WebServices)

Číslo testu	Popis testované situace	Postup provedení	Datum úspěšného provedení
AWS 1	Registrace uživatele	<ul style="list-style-type: none">• Správce uživatelů založí uživatele s přístupem do AMOSu pomocí komerčního certifikátu a nastaví účel certifikátu na WebServices	
AWS 2	Registrace podpisového certifikátu	<ul style="list-style-type: none">• Správce uživatelů zaregistruje podpisový certifikát pro podpis dávek pomocí webové služby (AMO 4)	
AWS 3	Funkce putIntoCC	<ul style="list-style-type: none">• Vytvořit vstupní datový soubor• Podepsat soubor s využitím registrovaného certifikátu (AWS 2)• Předat soubor do zpracování pomocí putIntoCC	
AWS 4	Funkce getProto	<ul style="list-style-type: none">• Stáhnout protokol o zpracování vstupního souboru (AWS 3) pomocí getProto	
AWS 5	Funkce getFromCC	<ul style="list-style-type: none">• Stáhnout výstupní datový soubor pomocí getFromCC	
AWS 6	Funkce setFromCC	<ul style="list-style-type: none">• Potvrdit stažení výstupního souboru (AWS 5) pomocí setFromCC	

Náhradní způsob předávání a přebírání datových souborů

Číslo testu	Popis testované situace	Postup provedení	Datum úspěšného provedení
NZP 1	Komerční certifikát	<ul style="list-style-type: none"> Účastník zašle platný komerční certifikát (certifikační autority PostSignum, 1.CA, e-Identity) e-mailem na adresu certis@cnb.cz. Do předmětu e-mailu uvede kód účastníka a text „komerční certifikáty“ Správce zaregistruje certifikát 	
NZP 2	Předání e-mailových adres účastníka	<ul style="list-style-type: none"> Účastník zašle e-mail s uvedenými e-mailovými adresami, na které bude ČNB zasílat FROMCC soubory, na adresu certis@cnb.cz Do předmětu e-mailu uvede kód účastníka a text „e-mailové adresy“ Správce zaregistruje e-mailové kontakty uživatelů 	
NZP 3	Předání souborů INTOCC náhradním způsobem	<ul style="list-style-type: none"> Účastník předá INTOCC soubory náhradním způsobem e-mailem na adresu certis@cnb.cz nebo osobně Současně s datovými soubory předává účastník průvodní list ČNB potvrdí zpracování všech souborů. V případě chyb bude přiložen protokol 	
NZP 4	Předání souborů FROMCC náhradním způsobem	<ul style="list-style-type: none"> ČNB předá FROMCC soubory náhradním způsobem e-mailem na adresu/y uvedené účastníkem nebo osobně Současně s datovými soubory předává ČNB průvodní list Účastník zpracuje všechny soubory 	

Aplikační rozhraní XAMOS (WebServices pro okamžité platby)

Číslo testu	Popis testované situace	Postup provedení	Datum úspěšného provedení
XOP 1	Iniciace příkazu k okamžité platbě (OP) a její případné zaúčtování na účtu plátce ¹	<p>initInstantPayment:</p> <ul style="list-style-type: none"> Účastník zašle transakci prostřednictvím volání initInstantPayment Účastník přijme odpověď o stavu přijetí transakce XAMOSem <p>informDebtor:</p> <ul style="list-style-type: none"> Účastník přijme informaci o rozhodnutí o realizaci transakce V případě pozitivní zprávy provede odepsání prostředků z účtu plátce V případě negativní zprávy provede informování plátce a zruší blokaci na účtu plátce 	
XOP 2	Kontrola možnosti přijetí OP a její případné zaúčtování na účtu příjemce	<p>checkInstantPayment:</p> <ul style="list-style-type: none"> Účastník přijme volání a provede kontrolu, zda je možno platbu připsat na účet příjemce Účastník odpoví na volání <p>informCreditor:</p> <ul style="list-style-type: none"> Účastník přijme informaci o rozhodnutí o realizaci V případě pozitivní zprávy provede připsání prostředků na účet příjemce Odpoví na volání s připojenou informací o T3 	
XOP 3	Ověření stavu OP bankou plátce ¹	<p>getStatusForDebtor:</p> <ul style="list-style-type: none"> Účastník provede dotaz na stav transakce Účastník přijme odpověď na volání a: <ul style="list-style-type: none"> v případě pozitivní zprávy provede odepsání prostředků z účtu plátce v případě negativní zprávy provede informování plátce a zruší blokaci na účtu plátce 	
XOP 4	Ověření stavu OP bankou příjemce ²	<p>getStatusForCreditor:</p> <ul style="list-style-type: none"> Účastník provede dotaz na stav transakce V případě pozitivní zprávy provede připsání prostředků na účet příjemce Odpoví na volání s připojenou informací o T3 	

¹ Banka, která bude okamžité platby pouze přijímat, není povinna tento test provádět.

² Banka zapojená do schématu okamžitých plateb není povinna volání getStatusForCreditor implementovat.

XOP 5	Ověření zapojených účastníků a jejich nejbližších odstávek ¹	<p>getParticipants:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Účastník provede dotaz na účastníky zapojené do schématu a na jejich nejbližší odstávky • Účastník přijme odpověď na volání a zpracuje je 	
XOP 6	Dotaz XAMOSu na dostupnost účastníka	<p>Ping:</p> <ul style="list-style-type: none"> • XAMOS provede dotaz na dostupnost • Účastník odpovídá voláním Pong 	

Aplikační rozhraní RAMOS (WebServices pro služby Registru PNK)

Číslo testu	Popis testované situace	Postup provedení Účastník = přímý účastník	Datum úspěšného provedení
REG 1	Vložení profilu	vlozeniProfilu: <ul style="list-style-type: none"> Účastník zašle požadavek na vložení profilu k telefonnímu číslu, který není v Registru PNK Účastník zašle požadavek na vložení profilu k telefonnímu číslu, který již v Registru PNK existuje 	
REG 2	Dotaz na číslo účtu	dotazCU: <ul style="list-style-type: none"> Účastník zašle dotaz na číslo účtu z testu REG1 a přijme odpověď 	
REG 3	Dotaz na existenci profilu podle telefonního čísla	dotazBanka: <ul style="list-style-type: none"> Účastník zašle dotaz na existenci profilu z testu REG1 a přijme odpověď 	
REG 4	Dotaz na změnu profilu	dotazNaZmenuProfilu: <ul style="list-style-type: none"> Účastník provede dotaz na změnu stavu profilu Účastník přijme odpověď na volání a zpracuje jej 	
REG 5	Odstranění profilu	odstraneniProfilu: <ul style="list-style-type: none"> Účastník zašle požadavek na odstranění profilu z Registru PNK 	
REG 6	Dotaz na odstávku	dotazNaOdstavku: <ul style="list-style-type: none"> Účastník provede dotaz na odstávku Registru PNK Účastník přijme odpověď na volání a zpracuje jej 	
REG 7	Dotaz na číslo účtu multi ³	dotazCUMulti: <ul style="list-style-type: none"> Účastník zašle dotaz na číslo účtu ve formě sekvence z testu REG1 a přijme odpověď 	
REG 8	Získání telefonního čísla ³	ziskaniTC <ul style="list-style-type: none"> Účastník po dotazu získává seznam telefonních čísel k platebnímu účtu, který vede 	
REG 9	Seznam telefonních čísel ³	seznamTc <ul style="list-style-type: none"> Účastník zašle dotaz na seznam telefonních čísel nebo na jeho změnu 	
REG 10	Dotaz na profil ³	dotazNaProfil <ul style="list-style-type: none"> Účastník provede dotaz na vlastní profil 	

Všechny výše uvedené testy byly úspěšně provedeny s těmito výhradami:

Dne

.....
podpis pověřené osoby

³ Účastník, který nebude tuto funkci využívat, není povinen tento test provádět.